

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ**  
**ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

.....

การสำรวจความพึงพอใจ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง มีทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป
๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม
๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ
๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) และ QR Code โดยจัดทำระบบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๒๙ คน และมีการตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐

ในการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในครั้งนี้ ใช้ระดับคะแนน ๕ ระดับ ซึ่งมีค่าช่วงคะแนน ดังนี้

การแปลความหมายของคะแนน

๔.๕๐ – ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	มาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินในรูปแบบตาราง ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป</b>			
๑.๑ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	๔.๓๕	๐.๔๙	มาก
๑.๒ ความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน การจัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง	๔.๕๕	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๓ ความพึงพอใจต่อสถานที่พัก	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๔ ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดประชุมและการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๕ ความพึงพอใจต่อการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๖ ความเหมาะสมการใช้สื่อที่ศนูปรกรณ์และเทคโนโลยีสนับสนุนการประชุม	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๗ ความเหมาะสมในการจัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น เอกสารการจ่ายค่าเบี้ยประชุม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๘ ความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๑.๙ ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๕๘	๐.๔๙	มากที่สุด
<b>๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม</b>			
๒.๑ ความเหมาะสมของจำนวนการจัดประชุมที่กำหนดเดือนละครั้ง	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๒ ระยะเวลาที่ท่านได้รับเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนมีการประชุมเพียงพอต่อการศึกษาเอกสาร	๔.๗๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของเอกสารวาระการประชุม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๒.๔ ความเหมาะสมของการจัดระเบียบวาระที่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๔.๘๕	๐.๓๗	มากที่สุด
๒.๕ ความเหมาะสมของจำนวนวาระการประชุมแต่ละครั้ง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๖ การจัดเตรียมข้อมูลเพียงพอและชัดเจน สำหรับประกอบการตัดสินใจในวาระต่าง ๆ	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๗ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมที่จัดไว้ประมาณ ๓ ชั่วโมง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๘ การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๙ การสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระถูกต้องตรงประเด็นและชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๑๐ ความถูกต้องในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุม	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
รวม	๔.๖๒	๐.๔๙	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๓.๑ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/มติของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓.๒ จัดทำ website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
รวม	๔.๒๐	๐.๖๓	มาก
<b>๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๔.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓ เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะ/ชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๕๘</b>		<b>มากที่สุด</b>

**สรุป** ความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๘ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐**

## **ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑) สิ่งที่**ควรมีการปรับปรุง** ที่เกี่ยวกับการบริการ คือ

๑.๑ การติดตามงานที่จะต้องให้ดำเนินการต่อบางครั้งนานกว่าจะมารายงานให้ที่ประชุมทราบ ที่เป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะข้อมูลไม่พร้อม แต่ก็ควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จะเป็นการดีมาก

๑.๒ ควรมีการประชาสัมพันธ์ภารกิจ/กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยฯ ในเว็บไซต์ website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๒.๑ การบริการอยู่ในระดับพึงพอใจแล้ว

๒.๒ ขอบคุณที่ดูแลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

.....