

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

การสำรวจความพึงพอใจ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง มีทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป
๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม
๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ
๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ประมวลผลและวิเคราะห์ผลจากโปรแกรม Microsoft Office Excel โดยการเก็บข้อมูลจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๔ ชุด และได้รับแบบประเมินกลับคืนมาทั้งหมด จำนวน ๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

ในการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในครั้งนี้ ใช้ระดับคะแนน ๕ ระดับ ซึ่งมีค่าช่วงคะแนน ดังนี้

การแปลความหมายของคะแนน

๔.๕๐ – ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	มาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินในรูปแบบตาราง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป			
๑.๑ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ	๔.๓๕	๐.๔๙	มาก
๑.๒ ความพึงพอใจต่อการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔.๕๕	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๓ ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดประชุมและการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมการใช้สื่อทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสนับสนุนการประชุม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๖ ความเหมาะสมในการจัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น เอกสารการจ่ายค่าเบี้ยประชุม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๗ ความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๑.๘ ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๕๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม			
๒.๑ ความเหมาะสมของจำนวนการจัดประชุมที่กำหนดเดือนละครั้ง	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๒ ระยะเวลาที่ท่านได้รับเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนมีการประชุมเพียงพอต่อการศึกษาเอกสาร	๔.๑๐	๐.๗๒	มาก
๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของเอกสารวาระการประชุม	๔.๒๐	๐.๕๒	มาก
๒.๔ ความเหมาะสมของการจัดระเบียบวาระที่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๔.๔๕	๐.๖๐	มาก
๒.๕ ความเหมาะสมของจำนวนวาระการประชุมแต่ละครั้ง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๖ การจัดเตรียมข้อมูลเพียงพอและชัดเจน สำหรับประกอบการตัดสินใจในวาระต่าง ๆ	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๗ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมที่จัดไว้ประมาณ ๓ ชั่วโมง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๘ การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๙ การสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระถูกต้องตรงประเด็นและชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๑๐ ความถูกต้องในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุม	๔.๓๐	๐.๕๗	มาก
รวม	๔.๔๑	๐.๕๖	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
๓. ด้านพัฒนาการสภามหาวิทยาลัยฯ			
๓.๑ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/มติของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓.๒ จัดทำ website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
รวม	๔.๒๐	๐.๖๓	มาก
๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ			
๔.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓ เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะ/ชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทั้ง ๔ ด้าน	๔.๔๗		มาก

สรุป ความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ ระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐**

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑) สิ่งที่ควรมีการปรับปรุง ที่เกี่ยวกับการบริการ คือ

๑.๑ วาระการประชุมควรเหมาะสมกับเวลาการประชุม (๓ ชั่วโมง) เรื่องที่ไม่จำเป็นที่จะต้องจัดทำวาระการประชุมก็ไม่ต้องจัดเข้าวาระ ถ้าเป็นอำนาจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สามารถสั่งการหรือดำเนินการได้เลย

๑.๒ การจัดประชุมสัญจรไปแต่ละพื้นที่ ฝ่ายเลขานุการควรจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมชมหน่วยงาน เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ไปดูพื้นที่จริง ๆ และได้พบปะกับบุคลากรด้วย

๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี -

.....