ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๓-๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"หน่วยงาน" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากร ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา และบุคลากร

"กิจกรรม" หมายความว่า กิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการ บริการ และกิจกรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อนักศึกษาและบุคลากร

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ จัดหาและจำหน่ายของที่ระลึกและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสินค้าอื่น ๆ เพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร

๔.๒ สนับสนุนเงินหรือทรัพย์สินในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากร

๔.๓ สนองนโยบายในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน จำนวน ๕ คน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าหน่วยงาน	เป็นประธานกรรมการ
๕.๑.๒ รองหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายบริหารและวางแผน	เป็นกรรมการ
๕.๑.๓ หัวหน้าสาขา ๒ คน	เป็นกรรมการ
๕.๑.๔ หัวหน้าสำนักงานหรือบุคลากร ที่หัวหน้าหน่วยงานเสนอ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒.๒ รองหัวหน้าหน่วยงาน	เป็นกรรมการ
๕.๒.๓ หัวหน้างาน ๒ คน	เป็นกรรมการ
๕.๒.๔ หัวหน้าสำนักงาน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๓ หน่วยงานระดับวิทยาเขต ประกอบด้วย

๕.๓.๑ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	เป็นประธานกรรมการ
๕.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	เป็นกรรมการ
๕.๓.๓ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขต	เป็นกรรมการ
๕.๓.๔ บุคลากรที่รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเสนอ	เป็นกรรมการ
๕.๓.๕ หัวหน้างานการคลังประจำวิทยาเขต	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๔ หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้	เป็นประธานกรรมการ
๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	เป็นกรรมการ
๕.๔.๔ บุคลากรที่รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้เสนอ	เป็นกรรมการ
๕.๔.๕ ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดหาและการจำหน่ายของที่ระลึกและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้ตรา เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสินค้าอื่นๆ

๖.๒ พิจารณาอนุมัติเงินหรือทรัพย์สินในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากร

๖.๓ กำหนดอัตราการรับการจ่ายเงินกองทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผนงานการจัดหาและการจำหน่ายของที่ระลึกและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสินค้าอื่นๆ

๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

๖.๖ ออกประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกองทุน

๖.๗ ประธานกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนสวัสดิการ บริการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และอนุมัติจ่ายเงินการดำเนินกิจการร้านจำหน่าย จากกองทุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยรายงานให้กรรมการทราบ กรณีเบิกจ่ายเกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

๖.๘ ในการจัดหาหรือผลิตอุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องแบบนักศึกษา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ เครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการกองทุน ในข้อ ๕.๔

๖.๙ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

๗.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

๗.๒ เงินและมูลค่าสินค้าคงเหลือ ซึ่งดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

๗.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

๗.๔ รายได้จากการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนและจากทรัพย์สินของกองทุน

๗.๕ ดอกผลของ ข้อ ๗.๑-๗.๔

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

๘.๑ รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ

๘.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่สนับสนุนสวัสดิการ บริการและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาและบุคลากร

๘.๓ รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

ข้อ ๙ ให้กองทุนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณประเภทออมทรัพย์เพื่อรับจ่ายเงินกองทุน โดยใช้ชื่อบัญชี กองทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร(หน่วยงาน)

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนพนักงานในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงิน ให้กองทุนออกใบเสร็จรับเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินของกองทุน

ข้อ ๑๓ การรับ การจ่าย การก่อหนี้ผูกพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาของที่ระลึกและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสินค้าอื่นๆ เพื่อบริการนักศึกษา และบุคลากร มีความคล่องตัวในการดำเนินการ การจ้าง การจำหน่าย และการจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย