

รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑๖๕ - ๔/๒๕๖๑

วันศุกร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีวิชัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

๑	รองศาสตราจารย์สุพจน์ เฟื่องฟูพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒	ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	ศาสตราจารย์สำเร็จ จักรใจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	ศาสตราจารย์อุทัยรัตน์ ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๕	ศาสตราจารย์ดลิต เครื่องงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๖	นายชุมพล เทียงธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๗	นายนิพนธ์ ภิญโญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘	นายพนธ์ภูฏ หุตะเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙	นายสมัชชา โพธิ์ถาวร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐	นายสลิล โตทับเที่ยง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพธ หนูเนียม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย	
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ นาคฤทธิ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์ฯ	
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพธนา พงษ์พิริยะเดชะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช)	
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา พรหมณ์ชูเอม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง)	
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)	
๑๖	รองศาสตราจารย์จรรยา ขอลอยกลาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	
๑๗	อาจารย์นุชลี ทิพย์มณฑา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (คณบดีคณะศิลปศาสตร์)	
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ)	
๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนม อินทฤทธิ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ	
๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อรุณพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ	
๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ อินทรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ	
๒๒	อาจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ	

๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช ขำเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ
๒๔	อาจารย์ไพโรจน์ แสงอำไพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ฯ
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น	เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๒๖	นางตรุณี ลีนิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๗	นางสฤณธรณ์ หมัดหมั่น	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์	นายกสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
๒	ศาสตราจารย์สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ติตราขการ)
๓	รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ธรรมรัตน์วาสิก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๔	นายอำรงค์ เจริญกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
๕	นางสาวนพพร เรืองสกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๔	อาจารย์จเร สุวรรณชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕	นางวศินี จิตภูษา	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๖	นางสาวนิภาวรรณ นิ่มดวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗	นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางสาวศิริวรรณ ทิพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙	นายเฉลิมพล นกน้อย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้เข้าร่วมชี้แจง

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒	อาจารย์พิทักษ์ สถิตววรรณะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓	นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔	นางสาววิลาวัดณ์ คชกาญจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	สัตวแพทย์หญิงเมธาสุ จันทร์รอด	อาจารย์ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ อักษรศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ อินทร์สังข์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔	นางดาวดล จันทรประทีน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	อาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เนื่องจากรองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์ นายกสภามหาวิทยาลัย ลาประชุม การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในครั้งนี รองศาสตราจารย์สุพจน์ เฟื่องฟูพงศ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย จึงปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาครบองค์ประชุม ประธานได้เปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๖๕ - ๔/๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑. เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑.๑.๑ แจ้งผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย และแจ้งผลการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ เขตเลือกตั้งจริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เนื่องจากวาระที่ ๗.๒ และ ๗.๓ ในการประชุมครั้งนี้ มีการรายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย และแจ้งผลการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ เขตเลือกตั้งจริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประธานจึงได้มอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ ดังต่อไปนี้

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ - ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยได้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน และได้ประกาศผลการเลือก ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนในเขตเลือกตั้งได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมในเขตเลือกตั้งดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จากเขตเลือกตั้งดังกล่าว แทนตำแหน่งที่ว่างลง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ในเขตเลือกตั้งดังกล่าว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ขำเจริญ และได้ประกาศผลการเลือก ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุม

๑.๑.๒ การประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานได้มอบหมายให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รายงานสรุปความก้าวหน้าการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จากการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่อธิการบดีแจ้ง

๑.๒.๑ การจัดโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนเครือข่ายภาคีเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ร่วมกับ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มทร.ศรีวิชัย และตัวแทนจาก ๑๑ ชุมชน จัดโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนเครือข่ายภาคีเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทะเลจังหวัดสงขลา ตามแนวทางไทยยั่งยืน รวมทั้งเรื่องของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากร และการวางเป้าหมายในการพัฒนาแหล่งชุมชนต่างๆ แถบชายฝั่ง โดยมีสมาชิกเครือข่ายในพื้นที่ต่างๆ ทั้งแนวทะเลอ่าวไทยและทะเลสาบสงขลา ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะในเรื่องของการสนับสนุนโครงการธนาคารปูม้า ซึ่งได้มีการเตรียมการและจะเริ่มดำเนินการในพื้นที่ต่างๆ ต่อไป

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยฯ ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเครือข่ายภาคีเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ทราบถึงการที่มหาวิทยาลัยฯ จะร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม The 12th International Conference on the Environmental Management of the Enclosed Seas (EMECS 12) ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ จอมเทียน ปาล์ม บีช โฮเทล พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งหัวข้อในการจัดประชุมจะครอบคลุมในเรื่องของการฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ซึ่งเรื่องของธนาคารปูม้า ที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการอยู่ เป็นเรื่องที่น่าสนใจ เหมาะสมในการไปนำเสนอ ว่ามหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในเรื่องของธนาคารปูม้าจนประสบความสำเร็จได้อย่างไร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน ซึ่งจะทำให้มีโอกาสที่จะทำอะไรร่วมกันในอนาคต

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๒.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเจ้าภาพโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรม ๙ ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า เมื่อวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรม ๙ ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐ ณ โรงแรมราชมังคลา สงขลาเมอร์เมด จังหวัดสงขลา โดยจัดขึ้นเพื่อสร้างเครือข่ายกิจการนักศึกษา ๙ มทร. และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษาให้เกิดความเข้มแข็ง มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งมีตัวแทนจากทั้ง ๙ มทร. เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยได้ระดมแนวความคิดเพื่อเสนอเป็นแนวทางที่จะมอบหมายให้ทั้ง ๙ มทร. นำไปเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ต่อไป

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๒.๓ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การพัฒนางานวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ โดยได้รับเกียรติจากพลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง มาเป็นประธานในพิธีเปิดดังกล่าว

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๒.๔ นำเสนอ Presentation โครงการออกแบบก่อสร้าง ๓ โครงการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้นำเสนอ Presentation โครงการออกแบบก่อสร้าง ๓ โครงการ โดยประกอบด้วย โครงการอาคารบ้านพักอธิการบดี โครงการอาคารสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย และหอพระประจำมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากสถาปนิกทักซิณ ในการดำเนินการออกแบบก่อสร้างให้ โดยอาคารบ้านพักอธิการบดีและอาคารสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย จะตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน โดยใช้พื้นที่บ้านพักหลังเก่าของอธิการบดี ซึ่งจะต้องรื้อถอนออก เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมมากแล้ว และโครงการก่อสร้างหอพระประจำมหาวิทยาลัย เพื่อประดิษฐานพระพุทธรูปปางมารวิชัย ซึ่งจะก่อสร้างบริเวณสระน้ำ ทางด้านหน้าของมหาวิทยาลัยฯ โดยโครงการสร้างหอพระ เป็นโครงการที่จะดำเนินการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่า เพื่อระดมทุนและร่วมกันสร้าง โดยจะเริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ นี้ ส่วนการหล่อพระ นั้น บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเอง และจะมีการสร้างพระขนาดเข้าบูชา โดยพระเทพสุธรรมญาณ เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล พระอารามหลวง จังหวัดสงขลา รับเป็นประธานฝ่ายสงฆ์

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ในการสร้างพระประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯ ควรขอพระราชทานนามจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยฯ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง

๑.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการบูรณะปลียอดพระบรมธาตุเจดีย์ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีกำหนดการในการหลอมหล่อทองคำ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา แต่เนื่องจากการปั่นกลีบบัวยังไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถนำทองคำมาหลอมหล่อได้ทันตามกำหนดการ จากนั้น เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ โดยพลเรือเอกพงษ์เทพ หนูเทพ องคมนตรี ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้นัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการหลอมหล่อทองคำ ในวันอังคาร ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยทองคำที่จะใช้บูรณะกลีบบัวเป็นทองคำที่จังหวัดซื้อไว้ ๑๔ กิโลกรัม ทองคำจากพระบรมธาตุเจดีย์เดิม ๑๘ กิโลกรัม และทองคำที่จะซื้อใหม่จำนวน ๒๒ กิโลกรัม รวมเป็นทองคำทั้งสิ้น ๕๔ กิโลกรัม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะรับมอบทองคำในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อนำมาหลอมหล่อ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และจะนำไปรีดที่ร้านคองฮั่ว กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งการส่งทองคำไปรีดที่ร้านคองฮั่ว นั้น มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ได้ประสานกับธนาคารไทยพาณิชย์ โดยจะนำทองคำส่วนหนึ่งไปรีดที่ร้านวันต่อวัน เมื่อรีดเสร็จก็จะนำมาเก็บไว้ในธนาคารไทยพาณิชย์ โดยใช้เวลาในการรีดแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วัน โดยในส่วนของ การดูแลรักษาความปลอดภัยระหว่างขนส่ง นั้น พลตำรวจตรี คัชชา ชาติศาสตร์ รองผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยวได้ประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการอนุเคราะห์ขบวนเครื่องบิน ในการนำทองคำมาส่งยังจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อส่งต่อให้กับช่างสิบหมู่ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร ดำเนินการทำกลีบบัวต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบการดำเนินการหลอมหล่อทองคำทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนการหลอมรีดและจับยึด โดยมีรองศาสตราจารย์สุชาติ เย็นวิเศษ เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์หลายท่านที่เข้ามาช่วยดำเนินการ โดยการออกแบบการจับยึดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ตั้งเป้าหมายไว้ห้าสิบปีหลังจากนี้ ต้องไม่มีการบูรณะ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำเป็นโมเดล โดยอาจารย์พลากร พันธุ์มณี จะเป็นผู้ออกแบบ โดยจะมอบโมเดลชิ้นนี้ให้กับพิพิธภัณฑ์วัดพระบรมธาตุต่อไป โดยคาดว่าภารกิจของมหาลัยฯ ทั้งหมดจะแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๓.๒ เพิ่มวาระการประชุมจำนวน ๓ วาระ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุญาตต่อที่ประชุมฯ ขอเพิ่มวาระอื่นๆ ดังนี้

วาระที่ ๘.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วาระที่ ๘.๒ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีไม่ผ่านการประเมิน (วาระลับ)

วาระที่ ๘.๓ เรื่อง ความคืบหน้าของการดำเนินการทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๔ เรื่องที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแจ้ง

๑.๔.๑ ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้ง

ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงความก้าวหน้าของการจัดประชุม The 12th International Conference on the Environmental Management of the Enclosed Seas (EMECS 12) ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ จอมเทียน ปาล์ม บีช โฮเทล พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ มทร.ศรีวิชัย ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพด้วย โดยในขณะนี้เหลือเวลาอีกเพียง ๕ เดือน ก็จะมีการจัดประชุมขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงควรเชิญชวนให้บุคลากรไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือเข้าร่วมประชุมให้มากขึ้น รวมถึงการกระตุ้นให้บุคลากรส่งผลงานให้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสังคมทราบ ทั้งนี้ ในพิธีเปิดงานดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธี ซึ่งจะเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ทุกท่าน เข้าร่วมในพิธีเปิดการประชุมดังกล่าวด้วย

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

นายชุมพล เทียงธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้กล่าวถึงเรื่อง “สัทธิบโมเดล” ซึ่งเป็นโมเดลต้นแบบในการสร้างบุคลากร รองรับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือ EEC โดยได้คัดเลือกสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ตอบโจทย์ S curve ของรัฐฯ และความต้องการของการลงทุนยุคใหม่ มาเป็นแกนในการขับเคลื่อน เพื่อผลิตบุคลากร เพื่อการพัฒนาทักษะฝีมือและยกระดับรูปแบบการศึกษาในระบบอาชีวศึกษา และยกระดับฝีมือช่างเฉพาะให้มีทักษะทัดเทียมในระดับนานาชาติ โดยวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ ได้รับการร่วมมือให้การสนับสนุนอย่างดีจากสถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ รวมถึงรัฐบาลออสเตรเลีย

และเยอรมัน ซึ่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทางทะเล ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเรือ บริการเรือข้ามฟาก ก็จะทำให้ มทร.ศรีวิชัย เป็นฐานในการดำเนินการ และเชิญชวนมหาวิทยาลัยอื่นๆ ซึ่งตั้งอยู่ในแถบทะเล เช่น มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มาร่วมมือกัน ดังนั้นในการจัดประชุม EMECS 12 ก็ควรเชิญเอกอัครราชทูต ออสเตรเลีย และเอกอัครราชทูตเยอรมนี เข้าร่วมด้วย เพราะทั้งออสเตรเลียและเยอรมัน เป็นฐานของระบบ การศึกษา

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๔.๒ นายชุมพล เทียงธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้ง

นายชุมพล เทียงธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า บริษัท บี.กริม บริษัทธุรกิจข้ามชาติจากประเทศเยอรมนี ซึ่งได้เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย นับเป็นเวลายาวนานถึง ๑๔๐ ปี ในโอกาสนี้ ดร.ฮาราลด์ ลิงค์ ในฐานะประธานบริษัทบี.กริม ได้จัดนิทรรศการ “ฝากไว้ในแผ่นดิน 140 ปี บี.กริม” เพื่อฉลองในวาระครบรอบ ๑๔๐ ปีของบริษัท นิทรรศการนี้ แบ่งการจัดแสดงออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรก เป็นการ จัดแสดงหลักฐานประวัติศาสตร์การสื่อสารทางไปรษณีย์ (Postal History Collection) ที่สมบูรณ์ที่สุด อายุเก่าแก่กว่า ๑๐๐ ปี ส่วนที่สอง จัดแสดงงานศิลปะโดยศิลปินไทยร่วมสมัย ๑๕ ท่าน ที่ได้แรงบันดาลใจจากการดำเนิน ธุรกิจด้วยความโอปอ้อมอารีของบี.กริม เพื่อระดมทุนสนับสนุนการดำเนินงานของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่ง กรุงเทพมหานคร โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณา เสด็จพระราชดำเนินมาเป็นประธานในพิธีเปิดนิทรรศการ “ฝากไว้ในแผ่นดิน ๑๔๐ ปี บี.กริม” ณ หอศิลป์วัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. หลังจากนั้นจะเปิดให้ผู้สนใจเข้าชมได้ ทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ดร.ฮาราลด์ ลิงค์ ได้มี บัตรเชิญมายังกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้เข้าร่วมนิทรรศการดังกล่าว

นายชุมพล เทียงธรรม ยังกล่าวอีกว่า การเปิดตัวหนังสือ “ฝากไว้ในแผ่นดิน” นวนิยายอิงประวัติศาสตร์ จากเรื่องจริง ๖ แผ่นดิน ที่ บริษัทบี.กริม จัดทำขึ้นเพื่อร่วมฉลองในวาระครบรอบ ๑๔๐ ปี ซึ่งเป็นนวนิยายที่เยอรมันให้ ความสนใจมาก โดยตนได้ติดต่อไปยังนายสุวิทย์ กิ่งแก้ว รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนผลงาน ซึ่งซีพี ออลล์ ได้ดำเนินโครงการประกวดหนังสือดีเด่นรางวัล เซเวนบุ๊กอวอร์ด เป็นประจำทุกปี โดยล่าสุด น.ส.จันทร์ยวีร์ สมปรีดา หรือ "รอมแพง" ได้รับรางวัลเซเวนบุ๊กอวอร์ดครั้งที่ ๗ จากนวนิยายเรื่อง "บุพเพสันนิวาส" ซึ่งส่งผลดีกับนวนิยายเรื่องนี้อย่างยิ่ง เพราะทำให้คนรู้จักนวนิยายมากขึ้น เพราะเป็นนิยายอิงประวัติศาสตร์ หาก มหาวิทยาลัยฯ ช่วยกันสร้างประวัติศาสตร์ของศรีวิชัยก็น่าจะทำได้ โดยสร้างเป็นเรื่องศรีธรรมมาไตรราช ซึ่งเป็นปฐมกษัตริย์ ของนครศรีธรรมราชและเป็นบุรพกษัตริย์แห่งแดนศรีวิชัย โดยประสานกับคุณรอมแพง ทั้งนี้เนื่องจากคุณรอมแพง นั้น ตั้งเดิมเป็นคนอำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วย และนายชุมพล เทียงธรรม ยังได้กล่าวถึงการจะให้มหาวิทยาลัยฯ มีบทบาทในการร่วมมือเรื่องของการดูแลโรงเรียนอนุบาลที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และการบูรณะตะกั่วป่าให้เป็น แบบเมืองเก่า ซึ่งดร.ฮาราลด์ ลิงค์ ก็ให้ความสนใจในเรื่องนี้เช่นกัน ซึ่งนับว่าเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้สร้าง ประโยชน์ร่วมกัน

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบการดำเนินการหลอมหล่อทองคำทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนการหลอมรีดและจับยึด โดยมีรองศาสตราจารย์สุชาติ เย็นวิเศษ เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์หลายท่านที่เข้ามาช่วยดำเนินการ โดยการออกแบบการจับยึดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ตั้งเป้าหมายไว้ห้าสิบปีหลังจากนี้ ต้องไม่มีการบูรณะ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำเป็นโมเดล โดยอาจารย์พลากร พันธุ์มณี จะเป็นผู้ออกแบบ โดยจะมอบโมเดลชิ้นนี้ให้กับพิพิธภัณฑ์วัดพระบรมธาตุต่อไป โดยคาดว่าภารกิจของมหาลัยฯ ทั้งหมดจะแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๓.๒ เพิ่มวาระการประชุมจำนวน ๓ วาระ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุญาตต่อที่ประชุมฯ ขอเพิ่มวาระอื่นๆ ดังนี้

วาระที่ ๘.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วาระที่ ๘.๒ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีไม่ผ่านการประเมิน (วาระลับ)

วาระที่ ๘.๓ เรื่อง ความคืบหน้าของการดำเนินการทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๑.๔ เรื่องที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแจ้ง

๑.๔.๑ ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้ง

ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงความก้าวหน้าของการจัดประชุม The 12th International Conference on the Environmental Management of the Enclosed Seas (EMECS 12) ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ จอมเทียน ปาล์ม บีช โฮเทล พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ มทร.ศรีวิชัย ได้ร่วมเป็นเจ้าของไปด้วย โดยในขณะนี้เหลือเวลาอีกเพียง ๕ เดือน ก็จะมีการจัดประชุมขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงควรเชิญชวนให้บุคลากรไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือเข้าร่วมประชุมให้มากขึ้น รวมถึงการกระตุ้นให้บุคลากรส่งผลงานให้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสังคมทราบ ทั้งนี้ในพิธีเปิดงานดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธี ซึ่งจะเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ทุกท่าน เข้าร่วมในพิธีเปิดการประชุมดังกล่าวด้วย

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

นายชุมพล เทียงธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้กล่าวถึงเรื่อง “สัทธิบโมเดล” ซึ่งเป็นโมเดลต้นแบบในการสร้างบุคลากร รองรับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก หรือ EEC โดยได้คัดเลือกสถานศึกษาอาชีววะที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ตอบโจทย์ S curve ของรัฐฯ และความต้องการของการลงทุนยุคใหม่ มาเป็นแกนในการขับเคลื่อน เพื่อผลิตบุคลากร เพื่อการพัฒนาทักษะฝีมือและยกระดับรูปแบบการศึกษาในระบบอาชีววะ และยกระดับฝีมือช่างเฉพาะให้มีทักษะทัดเทียมในระดับนานาชาติ โดยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้รับการร่วมมือให้การสนับสนุนอย่างดีจากสถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ รวมถึงรัฐบาลออสเตรเลีย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๖๔ - ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๖๔ - ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา โดยให้แก้ไขข้อความดังนี้

- แก้ไขข้อความในหน้า ๕ วาระที่ ๑.๓.๑

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ข้อที่ ๔ บรรทัดที่ ๒

จาก เพื่อเตรียมการขึ้นบัญชีเป็นมรดกโลก

เป็น เพื่อเตรียมการขึ้นบัญชีเป็นมรดกโลก

- ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม มีเพียงวาระเดียว ดังนั้นจึงไม่ต้องใส่เป็นหัวข้อย่อยวาระที่ ๒.๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

๓.๑ พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ความเป็นมา

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบพัฒนาประเทศในระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) พร้อมทั้งปฏิรูปและพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องการนำพาประเทศให้หลุดพ้นหรือบรรเทาความรุนแรง ของสภาพปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน และปัญหาความขัดแย้งทางสังคม รวมถึงสามารถรับมือกับภัยคุกคาม สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเปลี่ยนผ่านประเทศให้มีความสอดคล้องกับภูมิทัศน์ใหม่ของโลก โดยเป้าหมายสูงสุดเพื่อต้องการให้คนไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในระยะยาวตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย โดยภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี มีการจัดทำแผนแม่บท สำหรับประเด็นการพัฒนา ประเด็นปฏิรูปสำคัญ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ รวมทั้งบูรณาการระหว่างนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติของสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และแผนปฏิรูปที่สอดคล้องกัน โดยกำหนดให้ส่วนราชการนำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๕ ปี มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมถึงใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาภาคจังหวัด แผนอำเภอ แผนท้องถิ่นและชุมชน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการนำกรอบยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงจำเป็นต้องทบทวนบทบาทหน้าที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศและกรอบยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และคณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยได้ดำเนินการทบทวนภารกิจ บทบาทหน้าที่ และกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดำเนินการศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้องและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำร่างแผนฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาจากตัวแทนบุคลากรมหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่และนำกรอบทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และวิเคราะห์ จุดได้เปรียบ จุดอ่อน โอกาส และสิ่งท้าทาย โดยจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รายละเอียดประกอบด้วย การทบทวนภารกิจ (Reprofiling) กรอบวิสัยทัศน์ ๒๐ ปี ใน ๕ ระยะ เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและรูปแบบการพัฒนาตามภารกิจใหม่

คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นำเสนอร่างแผนฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอร่างแผนฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณา และเมื่อแผนฯ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะปานกลาง ๕ ปี จำนวน ๔ ระยะ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องและบูรณาการร่วมกันโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนสู่สาธารณชน เพื่อสื่อสารความเข้าใจและสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติพร้อมกันอย่างทั่วถึงทุกระดับต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ ควรปรับปรุงเนื้อหาในร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร ควรจะมีเนื้อหาที่อ่านแล้วมีความเชื่อมโยงและสามารถเข้าใจได้ โดยอาจจะมากกว่าหนึ่งหน้า แต่ไม่ควรเกินสามหน้า โดยสรุปเป็นประเด็นๆ ว่าแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยฯ มีกี่ประเด็น และเขียนให้เรียงเป็นลำดับ เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ นอกจากจะเขียนให้เชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แล้ว ควรเขียนให้เชื่อมโยงถึงพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

- ปรับปรุงตารางหน้าที่ ๓ Timeline กรอบระยะเวลาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้นำเอากิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ มาอยู่ในส่วนข้างล่างทั้งหมด และในส่วนข้างบนให้เป็นเรื่องของกิจกรรมระดับชาติ และในส่วนของหมายเลขที่มีการเขียนลำดับ ๑ - ๑๐ ควรจะปรับให้เป็นเดือน ๑ - ๑๒ ของปี ๒๕๖๐ และเดือน ๑ - ๑๒ ของปี ๒๕๖๑ และเพิ่มข้อมูลในส่วนของปี ๒๕๖๐ ให้ระบุด้วยว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อเดือนใด ในส่วนของปี ๒๕๖๑ ให้ระบุด้วยว่า ราชกิจจานุเบกษา ประกาศแผนการปฏิรูปเมื่อใด รวมถึงร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ออกมาเมื่อไหร่ และจะประกาศใช้ในเดือนใด จะทำให้ผู้ที่อ่านสามารถเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงได้ว่าระดับชาติทำอะไร ระดับมหาวิทยาลัยฯ ทำอะไร และมหาวิทยาลัยฯ มีการบูรณาการหรือทำงานตอบรับกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร

- ในหน้า ๓๔ มหาวิทยาลัยฯ ควรจะทบทวนอีกครั้ง ว่า เนื้อหาที่กล่าวถึงบริบทภายนอกประเทศ ในเรื่องของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ นั้น ที่ถูกต้องคือควรนำมาใส่ไว้ในบริบทภายในประเทศหรือไม่

- ปรับปรุงหน้า ๓๖-๓๙ โดยเพิ่มเติมว่า พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อใด

- ทบทวนเนื้อหาในหน้า ๗๘ การทบทวนบทบาทและหน้าที่ เพราะจุดเริ่มต้นตรงนี้ต้องมีความชัดเจน และไม่สับสน เพราะจะส่งผลกระทบต่อการผลิตนักศึกษา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนักศึกษาในอนาคต โดยให้พิจารณาทบทวนดังนี้

ปรัชญา ควรจะตัดคำว่า “มีอาชีพด้านนวัตกรรม” ออก และปรับปรัชญาเป็น “มุ่งมั่นพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม”

ปณิธาน คำว่ามีอาชีพนั้น นอกจากจะเชี่ยวชาญ เชื่อถือได้ รับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมแล้ว จะต้องมีการเรียนรู้ (Learning) อย่างไม่รู้จักจบสิ้น เพราะหากไม่มีการเรียนรู้ ก็คงไม่เกิดนวัตกรรม ดังนั้นบริบทของมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคตจะเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยเน้นการสร้างนวัตกรรมเน้นการวิจัย เน้นการเป็นแหล่งสนับสนุนความรู้ต่างๆ โดยที่การเรียนการสอนจะเป็นแค่ส่วนหนึ่ง ดังนั้นในการกำหนดปณิธานของมหาวิทยาลัยฯ จึงควรมีคำที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ (Learning) เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย โดยอาจจะปรับปณิธาน เป็น “มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีอาชีพและองค์ความรู้ที่สร้างสรรค์สังคม” เพราะคำว่าบัณฑิตนักปฏิบัติเป็นเสมือนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ มาโดยตลอด เป็นสิ่งที่แสดงตัวตนของมหาวิทยาลัยฯ และการที่นักศึกษามาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยฯ เพียง ๔-๕ ปี จะเป็นมีอาชีพทันทีคงไม่ได้ ฉะนั้นจึงจะต้องเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติไปก่อน

ค่านิยมหลัก RUTS ของมหาวิทยาลัยฯ ควรจะปรับเป็น

R Responsibility รับผิดชอบ ควรจะปรับเป็น Responsibility and Integrity เพราะนอกจากจะรับผิดชอบแล้วต้องยึดมั่นในคุณธรรมด้วย

U Unity เป็นหนึ่งเดียว ควรจะปรับเป็น Unity and Originality เพื่อเป็นการสื่อให้รู้ว่าเป็นการคิดนอกกรอบ เป็นความคิดที่แปลกใหม่ คิดต่างจากเดิม

T Technology เทคโนโลยี ควรจะปรับเป็น Technology and Innovative Thinking เพื่อเป็นการบอกให้บุคลากรทราบว่าทำอะไรเกี่ยวกับเทคโนโลยี และบุคลากรจะต้องปรับตัวอย่างไร

- หน้า ๘๓ หัวข้อ เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในข้อ ๒ ที่ระบุว่า “เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม” ควรเพิ่มมิติในเรื่องของศิลปวัฒนธรรมของชุมชนเข้าไปด้วย เพราะเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย

- Platform หน้า ๘๐ การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย ซึ่งต้องมีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งล้วนแต่เป็นอัตลักษณ์ที่สำคัญมาก การเขียนแผนฯ จะต้องให้มีความเชื่อมโยงกับ Platform หน้า ๘๘ การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ เช่น นักศึกษาที่จบออกไปต้องการมีความเป็นมืออาชีพ ผู้สอนก็ต้องเป็นมืออาชีพด้วยเช่นกัน

- ตรงท้ายเล่มร่างยุทธศาสตร์ฯ ควรจะมีภาคผนวกเพื่อให้เล่มดูสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ที่สนใจก็สามารถไปค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้

- ใน Powerpoint นำเสนอ หน้า ๓๑ หัวข้อ “Linkage of Strategic Plan” ในหัวข้อยุทธศาสตร์ชาติ มหาวิทยาลัยฯ เลือกยุทธศาสตร์ที่ ๒ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็นตัวนำ แล้วยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการตอบสนองยุทธศาสตร์เหล่านั้นด้วยหรือไม่ เหตุใดจึงเลือกแค่ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และยุทธศาสตร์ที่ ๓

- ปรับแก้ภาพใน Powerpoint นำเสนอ หน้า ๓๓ โดยเพิ่มแบคราวน์ที่มองเห็นว่าบัณฑิตที่จบไปมีงานทำ โดยอาจจะเป็นภาพของวิศวกรรมต่างๆ ที่บัณฑิตที่จบออกไปมีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น งานก่อสร้าง งานประมง ระบบราง เป็นต้น เพื่อเป็นการสื่อให้คนเข้าใจมากขึ้น ว่ามหาวิทยาลัยฯ สร้างบัณฑิตเพื่อไปพัฒนาประเทศในรูปแบบต่างๆ

๒. ใน Research Platform ยังขาดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือว่าอาจจะมียูอยู่แล้วแต่ยังไม่ปรากฏชัดเจนใน Platform เช่น มหาวิทยาลัยฯ มีศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ดังนั้นจึงควรให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการดูแลศูนย์เหล่านี้

๓. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีแนวคิดในการสะสมภูมิปัญญา ซึ่งก็คือเน้นการตีพิมพ์ เพียงแต่จะไม่เน้นการวิจัยที่ตีพิมพ์เพียงอย่างเดียว แต่งานต้องใช้ได้ด้วย หรือแม้แต่การสร้างองค์ความรู้ องค์ความรู้ตรงนั้นก็ต้องตีพิมพ์

๔. เมื่อร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบ เพราะการที่มหาวิทยาลัยฯ จะขับเคลื่อนในเรื่องใด บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องรู้ และต้องตระหนัก รวมทั้งต้องผ่านการยอมรับและเห็นด้วยจากบุคลากร มิเช่นนั้นการดำเนินการใดๆ ก็จะทำให้ยาก

๕. มหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรยึดติดว่าแผนยุทธศาสตร์จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียว แต่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเน้นการเป็นต้นแบบ เป็นตัวอย่างของสังคมไปในเวลาเดียวกัน เช่น มหาวิทยาลัยฯ ควรจะมียุทธศาสตร์ด้านความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีตั้งเป้าหมายว่าในอนาคตอีกกี่ปี ในมหาวิทยาลัยฯ จะไม่มีขยะ (No waste Energy) และจะไม่มีการสร้างขยะอีก (No waste University) เช่น การนำขยะกลับบ้าน การงดใช้ถุงพลาสติก การใช้ถุงผ้าซื้อของ การใช้กระติกใส่น้ำแทนการซื้อน้ำที่เป็นขวด เป็นต้น รวมถึงการที่มหาวิทยาลัยฯ หันมาใช้พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีจุดหรือบริเวณให้ทิ้งขยะในแต่ละวิทยาเขต การนำขยะไปรีไซเคิล หรือไปผลิตเป็นไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน และการมีห้องเรียนแบบอัจฉริยะ (Smart Classroom) หรือแม้แต่การคมนาคมในมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคตจะต้องใช้รถที่เป็นรถพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle car) เท่านั้น เป็นต้น

๖. ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่จัดทำขึ้น เป็นฐานของแผนที่เป็นอนาคต แต่การปฏิบัติตามแผนให้สำเร็จได้มากที่สุด จะต้องมองถึงปัจจุบันด้วย เช่น เรื่องของการบริหารบุคคลว่าจะทำอะไรให้คนในองค์กรเป็นหนึ่งเดียวกัน ปัญหาเรื่องนักศึกษาที่มีจำนวนลดลง จุดด้อยเรื่องสภาพแวดล้อม ความพร้อมของสถานที่ในการเรียนการสอน เป็นต้น

๗. ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ควรจะบรรจุเรื่องของการก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ด้วย เพราะจากสัดส่วนของงบประมาณเงินรายได้ มีตัวเลขที่ค่อนข้างต่ำกว่างบประมาณแผ่นดินมาก ฉะนั้นมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเตรียมในเรื่องของการเพิ่มสัดส่วนงบประมาณเงินรายได้ให้สูงขึ้น

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังเสนอ โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯ

๓.๒ พิจารณาโครงการ RMUTSV Smart teacher

ความเป็นมา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก ได้มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาของโลกแห่งอนาคต ที่การเรียนการสอนไม่ได้มีแค่เฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น แต่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน โดยอาจารย์มีหน้าที่เป็นโค้ช (Coach) และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้จัดทำโครงการ RMUTSV Smart Teacher เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ต้นแบบการเรียนการสอนยุคใหม่

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะทำความร่วมมือกับ Finland University (FinUni) ประเทศฟินแลนด์ Auckland University of Technology (AUT) และ Waikato Institute of Technology (WINTEC) ประเทศนิวซีแลนด์ โดยโครงการ RMUTSV Smart Teacher สามารถนำผลของการอบรมมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลทำให้เกิดการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์นักศึกษาในปัจจุบัน และตอบโจทย์พฤติกรรมนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาโครงการ RMUTSV Smart teacher

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยฯ ควรจะให้มีตัวแทนของอาจารย์ใหม่ที่เข้าอบรมจากทุกคณะ เพื่อสร้างเป็นพี่เลี้ยง รวมทั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเตรียมการว่าจะทำอย่างไรให้นักศึกษาคุ่นเคยกับระบบการเรียนดังกล่าว

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบนโยบายโครงการ RMUTSV Smart teacher ดังเสนอ โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแผนเพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ความคืบหน้าของการดำเนินการเรื่องการใช้พื้นที่ ของ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

นายพนัญญ์ หุตะเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวถึงเรื่อง การใช้พื้นที่ของ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่เกิดปัญหามาเป็นเวลานานหลายปี ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ประสานงานกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพื่อทำเรื่องขอใช้พื้นที่ไปใหม่ โดยอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในเรื่องการใช้พื้นที่ให้ได้ประโยชน์และคุ้มค่ามากกว่าการที่มหาวิทยาลัยฯ จะมีวัตถุประสงค์เพียงแค่สร้างโรงแรม นั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการและมีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

อธิการบดีฯ แจ้งต่อที่ประชุม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบความคืบหน้าของการดำเนินการว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับตัวโครงการใหม่ โดยมีใช้ขออนุญาตสร้างเป็นโรงแรม แต่เป็นการขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการในลักษณะของโครงการศูนย์อนุรักษ์และส่งเสริมทรัพยากรชายฝั่ง โดยจะขอความอนุเคราะห์จากกรมการสถาปนาทุกทิศ ช่วยในการวางผังใหม่ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำเป็นเอกสารรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้ง

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ความเป็นมา

ด้วยคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม นางสาวภณิศา สมบัติชัย เปลี่ยนเป็น นางสาวสุวิสา ไชยสุวรรณ เนื่องจาก นางสาวภณิศา สมบัติชัย ลาออกจากราชการ

๒. เปลี่ยนแปลงค่านำหน้านามและนามสกุล จากเดิม นางสาวอรอุมา ร่มเย็น เปลี่ยนเป็น นางสาวอรอุมา สำลี

การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) คณะเกษตรศาสตร์

ความเป็นมา

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอเพิ่มอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพิมล เพ็ญธรรม โดยได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบเพิ่มอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานสัตวแพทยสภา หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) คณะสัตวแพทยศาสตร์

ความเป็นมา

ตามที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้เสนอหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สำนักงานสัตวแพทยสภาพิจารณา ซึ่งสำนักงานสัตวแพทยสภาได้พิจารณาหลักสูตรดังกล่าวแล้วเสนอให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ ปรับแก้ไขหลักสูตร ทั้งหมด ๓ ครั้ง ตามหนังสือที่ สพ.สภ.๐๐๒๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือที่ สพ.สภ.๐๐๓๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือที่ สพ.สภ.๐๐๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ โดยทางคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตร และส่งไปยังสำนักงานสัตวแพทยสภา เพื่อพิจารณาการแก้ไขหลักสูตร ทั้ง ๓ ครั้ง แล้วนั้น

ในการนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานสัตวแพทยสภา และได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

บัดนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานสัตวแพทยสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบแก้ไขหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานสัตวแพทยสภา ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ความเป็นมา

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยมีผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนที่สามารถขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา TQR ได้ แต่เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และไม่มีนักศึกษาตกค้างในหลักสูตรดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดังเสนอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีการทบทวนในประเด็นการขอปิดหลักสูตร เพราะสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นสาขาที่ควรจะต้องคงเอาไว้ เพราะมีความสำคัญต่ออนาคตเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่คณะจะต้องมีการวิเคราะห์ว่าหากไม่มีนักศึกษาเข้ามาเรียน จะดำเนินการแก้ปัญหาอย่างไรเพื่อจะให้มีนักศึกษามาเรียน เช่น การให้ทุนเล่าเรียน เพราะหากปิดหลักสูตรไป ก็จะทำให้ศักยภาพของอาจารย์ด้อยลงเรื่อยๆ เพราะอาจารย์ไม่มีการเรียนการสอน และการวิจัย หรือหากมหาวิทยาลัยฯ ต้องการปิดหลักสูตรจริงๆ ก็ควรมีแผนเตรียมพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อเปิดสาขาอื่นที่ทดแทนกัน

๒. การขอปิดหลักสูตรนี้จะเป็นกรณีตัวอย่าง ซึ่งเหตุผลในการปิดเนื่องจากปัญหาทางการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานในอนาคต หากมหาวิทยาลัยฯ จะขอความเห็นชอบปิดหลักสูตรอีก จะต้องมีการศึกษาและผ่านการวิเคราะห์ผลกระทบมาอย่างละเอียดถี่ถ้วน

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดังเสนอ โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในเรื่องของการบริหารจัดการกำลังคน และรับรองมติที่ประชุม

๖.๒ พิจารณาอนุมัติให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมรายชื่อนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๗๘๖ คน โดยได้ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๗๘๖ คน โดยวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีคือวันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๖.๓ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ความเป็นมา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาเกียรตินิยมคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกเป็นประธาน
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกเป็นรองประธาน
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนคณาบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑.	ประธานกรรมการ	} กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยคัดเลือก
๒.	รองประธาน	
๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ	
๔.	กรรมการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
๕.	กรรมการ	} ผู้แทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน
๖.	กรรมการ	
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ	

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย” และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญา กิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต	ประธานกรรมการ	} กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยคัดเลือก
๒. นายสมัชชา โพธิ์ถาวร	รองประธาน	
๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ	
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ	} ผู้แทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง	กรรมการ	
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และรับรองมติที่ประชุม	กรรมการและเลขานุการ	

๖.๔ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ความเป็นมา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ มีกรรมการสภาวิชาการที่ได้มาจากคณาจารย์ประจำ พันจากตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลดาร่า เพียรเจริญ กรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ กลุ่มเลือกตั้งที่ ๒ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว กรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ กลุ่มเลือกตั้งที่ ๔ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งตามมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้คณบดีเป็นกรรมการสภาวิชาการฯ โดยตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยแบ่งเป็นกลุ่มเลือกตั้ง ดังนี้

กลุ่มเลือกตั้งที่ ๒ กลุ่มคณะศิลปศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผลการเลือกตั้ง คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ เกิดเนตร

กลุ่มเลือกตั้งที่ ๔ กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลการเลือกตั้ง คือ นายกิตติศักดิ์ ทวีสินโสภา อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ เกิดเนตร | กรรมการ |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ ทวีสินโสภา | กรรมการ |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๖.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง Finland University ประเทศฟินแลนด์ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Finland University ประเทศฟินแลนด์ มีความประสงค์สร้างความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ การจัดสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างทั้งสองมหาวิทยาลัยเป็นรูปธรรมในเชิงรายละเอียดอันก่อให้เกิดกิจกรรมระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย ขึ้น จึงได้มีข้อสรุปว่าควรจะมีการทำบันทึกความเข้าใจระหว่าง Finland University ประเทศฟินแลนด์ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยผู้เกี่ยวข้องทั้งสองมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อที่ ๕.๒ ระบุว่า “การดำเนินการความตกลงทางวิชาการใดๆ ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย สามารถเอื้อต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือนั้นๆ และเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป”

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง Finland University ประเทศฟินแลนด์ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ ควรจะรวบรวม MOU ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยฯ และนำมารายงานให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบว่า MOU เหล่านั้นได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง และมีความเคลื่อนไหวอย่างไร

๒. ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษอีกครั้ง ดังนี้

- ตรวจสอบชื่อมหาวิทยาลัยฟินแลนด์ ว่าลงท้ายด้วย INC หรือไม่
- ในข้อ ๑ คำว่า “focused” ควรจะปรับแก้เป็น “focusing”

๓. เพิ่มข้อที่ ๕ ใน MOU เพื่อเป็นการเปิดช่องกรณีที่มีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากทั้ง ๔ ข้อ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง Finland University ประเทศฟินแลนด์ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯ

๖.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ.

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรปรับปรุงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการครอบคลุมการประเมินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. โดยได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๖.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.

ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษาขึ้น เพื่อให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา และเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ หรือ วิทยาเขต คณะ หรือสังคมภายนอก นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นสมควรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับแก้ร่างระเบียบฯ ดังนี้

๑. ในข้อ ๓ ให้เพิ่ม นิยาม ดังนี้

เงินรายได้ ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่าหมายถึงเงินรายได้ของอะไร

ทุนการศึกษา ซึ่งหมายความว่า เงินรายได้ของคณะ

๒. นิยามของคำว่า “นักศึกษา” มีความหมายที่กว้างเกินไป ควรจะปรับเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ

๓. แก้ไขข้อความร่างระเบียบฯ ข้อ ๘ ดังนี้

จาก หัวหน้าสาขาวิชา เป็น หัวหน้าสาขา

เพิ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๔. ให้รวมข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ไว้ด้วยกัน และเขียนให้รัดกุมว่ารายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ และแยกออกมาเป็นข้อๆ ว่ามีอะไรบ้าง เช่น ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา ขั้นตอนการจ่ายเงินทุนการศึกษา จำนวนเงินทุนการศึกษา เป็นต้น

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯ

๖.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารปั๊มน้ำมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ประกอบกิจการปั๊มน้ำมัน เป็นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะครบสัญญาในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น และเพื่อให้การดำเนินการเปิดให้เช่าในครั้งต่อไปไม่ล่าช้า และเป็นการสร้างรายได้ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต TOR การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารปั๊มน้ำมัน ตามคำสั่งที่ ๓๕๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดขอบเขตการให้เช่า

ในการนี้ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต TOR การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารปั๊มน้ำมัน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารปั๊มน้ำมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารปั๊มน้ำมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความร่างระเบียบฯ ดังนี้

- ข้อ ๕.๒ ให้ปรับแก้ดังนี้

จาก ใบอนุญาตประกอบกิจการ เป็น ใบประกอบกิจการ

- ข้อ ๕.๓ ต้องระบุด้วยว่ามีใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๑ แห่งกฎหมายอะไร และมีผลบังคับใช้เมื่อไหร่

- ข้อ ๕.๔ ต้องระบุให้ชัดเจนว่ากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องคืออะไร

- เพิ่มข้อความใน ข้อ ๑๐.๒ ดังนี้

“ผู้เช่ามีหน้าที่ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่เช่าและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยและมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย”

- ข้อ ๑๑.๔ ปรับเป็น วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๒. ในร่างขอบเขตงาน ควรจะเขียนระบุรายละเอียดของการปรับปรุงอย่างชัดเจน

๓. ในร่างขอบเขตงาน ต้องระบุให้ชัดเจนว่าบิมน้ำมัน สามารถเปิดร้านค้าย่อย เช่น ร้านกาแฟ ในบริเวณบิมน้ำมันได้หรือไม่

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้บุคคลภายนอกเช่าที่ดินและอาคารบิมน้ำมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯ

๖.๙ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐

ความเป็นมา

ตามมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นั้น

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ในการนี้ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดให้ “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก หรือเรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการประเมิน” ประกอบด้วย

๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้กรรมการตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร (รองอธิการบดี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร (คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะเลขานุการฯ ตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน รวบรวมและประมวลเอกสารประกอบการประเมิน และสำรวจข้อมูลตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมินพร้อมประมวลผล”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย” และข้อ ๔ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งต่อที่ประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว จึงเห็นควรแบ่งคณะกรรมการเป็น ๓ ชุด คือ พื้นที่จังหวัดสงขลา วิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิมที่แต่งตั้งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โดยให้เปลี่ยนแปลงกรรมการในบางส่วน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานการเรียนการสอน
วิทยาเขตตรัง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อุทัยรัตน์ ณ นคร | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสกล โดทับเที่ยง | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทร นามเสน | | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ อินทร์ักษ์ | | กรรมการ |
| ๖. นางเพ็ญพร เกิดสุข | | เลขานุการ |
| ๗. นายกิตติพงษ์ สนิทปู้ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๒ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานการเรียนการสอน
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุพจน์ เฟื่องฟูพงศ์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ธรรมรัตน์วาสิก | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พราหมณ์ชูเอม | | กรรมการ |
| ๔. นางนุชลี ทิพย์มณฑา | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช ชำเจริญ | | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล | | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวชฎานันน์ วงศ์กุล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๓ ทำหน้าที่ประเมินหน่วยงานการเรียนการสอน
พื้นที่จังหวัดสงขลา ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|------------------|
| ๑. นายชุมพล เทียงธรรม | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์สำเร็จ จักรใจ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุธนา พงษ์พิริยะเดชะ | | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์จารุยา ขอพลอยกลาง | | กรรมการ |
| ๕. นายไพโรจน์ แสงอำไพ | | กรรมการ |
| ๖. นางดรณี ลีนิน | | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๖.๑๐ พิจารณาให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียว เพื่อบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อพิจารณาในประเด็นที่จะให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียวสำหรับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทุกประเภท โดย ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งหากกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียว จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ เพิ่มเติมคำนิยามเพื่อให้ครอบคลุม พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างจากเงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

๑.๒ แก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งจากเดิม คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับฯ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง	ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย ๖.๑ อธิการบดี เป็นประธาน ๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
<p>(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่อธิการบดีแนะนำ จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่อธิการบดีแนะนำ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควรสภามหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน</p> <p>ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้</p>	<p>๖.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต วิทยาเขตละ ๑ คน เป็นกรรมการ</p> <p>๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p>๖.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ คน</p> <p>กรรมการตาม ๖.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้</p>

อาจปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการใหม่ ดังนี้

“ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
 - (๓) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต วิทยาเขตละ ๑ คน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
 - (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
 - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่อธิการบดีแนะนำ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ที่อธิการบดีเสนอ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๘) ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีไม่ใช่ผู้บริหาร ที่อธิการบดีเสนอ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน
- กรรมการตามข้อ (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกได้”

อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย	อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
<p>ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์</p> <p>(๓) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย</p>	<p>ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้</p> <p>๘.๒ วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลรวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๓ รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ</p> <p>๘.๔ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ</p> <p>๘.๘ ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับ</p> <p>๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย</p>

อาจปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม. ใหม่นี้

“ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(๓) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

(๕) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”

๒. แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ แก้ไขค่านิยามของคำว่า คณะกรรมการ โดยใช้คำว่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

๒.๒ แก้ไขความในหมวด ๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้คำว่า “ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย”

๒.๓ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ดังนี้

“บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบหรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ในกรณีระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่งกล่าวถึงคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้หมายถึง ก.บ.ม.

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกระเบียบ ประกาศ หรือการอื่นใดตามวรรคหนึ่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้”

ทั้งนี้ เมื่อกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียวแล้ว ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ ฉบับ จำแนกเป็น ระเบียบ จำนวน ๑๓ ฉบับ และประกาศ จำนวน ๒๒ ฉบับ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียว เพื่อบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดพิจารณาองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้นำไปกำหนดไว้ในข้อบังคับต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพียงชุดเดียว เพื่อบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย ดังเสนอ โดยมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในข้อบังคับ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป และรับรองมติที่ประชุม

๖.๑๑ พิจารณาการมอบอำนาจการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน

ความเป็นมา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความจำเป็นยิ่งที่จะต้องมีการบริหารในเชิงรุก เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมการศึกษา และเพื่อสร้างเครือข่ายในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติการกิจทั้งด้านการบริหารจัดการ การศึกษา บุคลากร และเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอกมากขึ้น ซึ่งบางครั้งมีความจำเป็นต้องให้ผู้บริหารเข้าร่วมทั้งหมด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถดำเนินการไปได้

ตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรักษาราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดให้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และไม่มีผู้รักษาราชการแทนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และไม่มีผู้รักษาราชการแทนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๖.๑๒ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยเห็นชอบตามความเห็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผลงานทางวิชาการมีปริมาณและคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด และไม่พบว่ามีกรณีการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติให้ผ่านการประเมิน เห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่เลื่อน/สาขาวิชา/สังกัด	อนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่
๑	นางสาวกฤตยา หนูสาย	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (งานวิจัย ๒ เรื่อง คุณภาพอยู่ใน เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่ กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องการ ส่งผลงานวิจัยฉบับเผยแพร่แล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์
๒	นางสาวนาตยา ชูพันธ์	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ (งานเรียบเรียงตำรา ๑ เรื่อง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องพร้อม เอกสารการยื่นคำขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์
๓	นายเสน่ห์ รักเกื้อ	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ (งานวิจัย ๑ เรื่อง คุณภาพอยู่ใน เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)	๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องพร้อม เอกสารการยื่นคำขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ
หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดพิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๒.๑ นางสาวกฤตยา หนูสาย จากตำแหน่งอาจารย์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมี ไม่ก่อนวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องการส่งผลงานวิจัยฉบับเผยแพร่แล้วครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ นางสาวนาตยา ชูพันธ์ จากตำแหน่งอาจารย์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ไม่ก่อนวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องพร้อมเอกสารการยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๓ นายเสน่ห์ รักเกื้อ จากตำแหน่งอาจารย์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ไม่ก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องพร้อมเอกสารการยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. เห็นชอบดังเสนอ ตามข้อ ๑
๒. อนุมัติดังเสนอ ตามข้อ ๒
๓. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๑๗(๔) ซึ่งได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้สรุปผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และเห็นควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๗.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย

ความเป็นมา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ – ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย ตามความในข้อ ๖ (๑) และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๔๙ และอธิการบดีได้ประกาศผลการเลือกเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ก่อนครบวาระ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๗.๓ รายงานผลการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ เขตเลือกตั้งตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเป็นมา

ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนในเขตเลือกตั้งตั้ง ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมในเขตเลือกตั้งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จากเขตเลือกตั้งตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่างลง

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ในเขตเลือกตั้งตั้ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และอธิการบดีได้ประกาศผลการเลือกเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พ.ศ.
๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบรายงาน
ผลการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างในเขต
เลือกตั้งครั้งแรก ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช ขำเจริญ

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

๗.๔ ภาระงานของรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเป็นมา

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตาม
คำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๗ ราย เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย โดยรอง
อธิการบดีแต่ละฝ่ายมีภาระที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑. กำกับดูแลการบริหารงานของกองบริหารงานบุคคล กองคลัง สำนักงานนิติการ

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

๒.๓ พัฒนาระบบบริหารการคลังให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๓. อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน

มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

(๑) การอนุญาตการลาและยกเลิกการลาทุกประเภทของบุคลากร ยกเว้นการ
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาติดตามคู่สมรส
และการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๒) การอนุญาตการลาและยกเลิกการลาทุกประเภทของหัวหน้าหน่วยงาน
ยกเว้นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และลา
ติดตามคู่สมรส

(๓) การอนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศของหัวหน้าหน่วยงาน
การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงาน ในกรณีหัวหน้า
หน่วยงานไม่อาจปฏิบัติราชการได้

(๔) การอนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศของบุคลากรในพื้นที่
จังหวัดสงขลา

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนและแต่งตั้ง

(๖) การลงนามในสัญญาจ้าง การจัดทำคำสั่งจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การอนุญาต การลาออก หรือการสั่งเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของทุกหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดสงขลา

(๗) การติดตาม ประสาน รายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินคดีและการบังคับคดี

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๙) การเร่งรัด ติดตามทวงถามค่าสินไหมทดแทนจากผู้ผิดสัญญา

(๑๐) การพัฒนาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง

(๑๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาจ้าง การจัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง การต่อสัญญาจ้าง การอนุญาตการลาออกหรือการสั่งเลิกจ้างสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาจ้าง การจัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง การต่อสัญญาจ้าง การอนุญาต การลาออกหรือการสั่งเลิกจ้าง สำหรับ พนักงานราชการ ของทุกหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดสงขลา

(๑๓) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

(๑๔) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓.๒ การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(๑) การดำเนินการทำคำสั่งจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง และการจัดทำคำสั่ง ลาออกภายในกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๒) การดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน

(๓) การดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่า

(๔) การต่ออายุการจ้าง

(๕) การจัดทำหนังสือแจ้งกองงานคนต่างด้าวเพื่อยื่นแบบ ตท.๑๐ (ใบแจ้งออกจากงาน)

(๖) การจัดทำหนังสือถึงกองงานคนต่างด้าว เพื่อแจ้งความประสงค์และการเสีย

ค่าปรับ กรณีแจ้งการลาออกเกินกำหนด ๑๕ วัน

๓.๓ การกักหนี้ยุทธภัณฑ์งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปี การกักหนี้ยุทธภัณฑ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานจากงบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบดำเนินงานดังนี้

(๑) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากร

(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำหรับบุคลากร

(๓) อนุมัติการใช้นานพาหนะส่วนตัวและการเบิกเงินชดเชย ค่ายานพาหนะในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๕) พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามแผนงานโครงการ ตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดตาม หลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) พิจารณานุมัติอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนด สำหรับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

(๗) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานหรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันตาม ระเบียบแต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๙) การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ตาม พระราชบัญญัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้เท่ากับ อำนาจของอธิการบดี

(๑๐) การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปี หรือให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้เท่ากับอำนาจของอธิการบดี

(๑๑) การอนุมัติใช้งบกลางเงินรายได้ประจำปีครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๑๒) การเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีและงบประมาณประจำปี

(๑๓) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๓.๔ การเก็บรักษาเงินรายได้ การเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อจ่ายเงินยืม หรือตรงจ่าย สำหรับรายจ่ายในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท ถ้วน) โดยให้เก็บไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คู่กระแสรายวันหรือประเภทกระแสรายวัน สำหรับ สั่งจ่ายเงินตรงเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้วงเงินเก็บรักษา หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และใบสำคัญเงิน นอกงบประมาณ

๓.๕ มอบอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) มีอำนาจในการอนุมัติเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ สัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การสั่งซื้อสิ่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือ หน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างงบลงทุน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) รวมทั้งการแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕๖ (จ) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๒) การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๒) ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการงานก่อสร้างอาคารที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือจากรายการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติระหว่างปีงบประมาณรายได้

(๒.๒.๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ เนื่องจากไม่อาจจัดซื้อจัดจ้างได้ตามรายการหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างปีงบประมาณรายได้โดยให้ใช้เงินรายได้งบกลางหรืองบสะสมของวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๔) การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปรับปรุงรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานหรือเพื่อเพิ่มมูลค่า ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวดหรือเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๓) การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือวัสดุอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศหรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดแล้วแต่กรณี

(๒.๔) การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การแลกเปลี่ยนพัสดุ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานให้เป็นผู้ทำงาน การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ลงนามในสัญญาจ้างสิ่งก่อสร้างที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้ส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของรายการสิ่งก่อสร้างที่ลงนามแล้วและเอกสารประกอบสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(๓.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้นและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอคืนไว้เบิกจ่ายเหลือมีงบประมาณ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือปีงบประมาณรายได้ แล้วแต่กรณี

(๓.๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ เป็นสัญญาให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลง เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา การเรียกชดเชย การติดตามทวงถามค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้ที่ดำเนินการ

๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และอำนาจการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของบุคลากรและผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากรและผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

๓.๗ การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร ในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่สังกัดคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา ยกเว้นนักศึกษาที่สังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ

๓.๘ การพิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๗

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน สนับสนุนการศึกษา ตลอดจนกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑. กำกับดูแลการบริหารงานของกองวิเทศสัมพันธ์และงานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/วิทยาลัย

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒.๒ พัฒนา ส่งเสริมและกำกับติดตามงานด้านวิชาการของคณะและวิทยาลัย

๒.๓ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพิ่มทักษะทางวิชาชีพและ
ความเป็นครู

๒.๔ สร้างเครือข่ายด้านความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

๒.๕ พัฒนาและส่งเสริมระบบงานสหกิจศึกษา / WIL

๒.๖ พัฒนาและส่งเสริมระบบงานทะเบียนและหลักสูตร

๒.๗ บริหาร พัฒนาและส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่
ประชาคมอาเซียน

๓. อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นการอนุมัติผลการสอบ
คัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญา

๓.๒ อนุญาตการลาไปศึกษาต่อ การลงนามในคำสั่งและสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไป
ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน

๓.๓ ลงนามในสัญญารับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า
ด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ รับรายงานผลการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

๓.๕ การพัฒนาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ชั่วคราว ในตำแหน่งวิชาการ

๓.๖ อนุญาตการลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน การลงนามในคำสั่งและสัญญา
อนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งต่างประเทศและในประเทศ

๓.๗ ลงนามในสัญญารับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า
ด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตาม
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ ดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่าในการเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๑๐ ต้อนรับและรับรองแขกชาวต่างประเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ ปฐมนิเทศชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรที่
จะเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๑๒ จัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับงานด้านการต่างประเทศ

๓.๑๓ กำกับดูแลการจัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยแก่ชาวต่างประเทศ
และองค์กรในต่างประเทศ

- ๓.๑๔ ประสานงานและสร้างเครือข่ายด้านวิเทศสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น
 - ๓.๑๕ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
 - ๓.๑๖ พัฒนาและแนะแนวการเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่
 - ๓.๑๗ กำกับ ติดตาม สั่งการ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการปฏิบัติของนักศึกษา ให้มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นสอดคล้องกับภารกิจการเรียนการสอนของแต่ละพื้นที่
 - ๓.๑๘ พิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- ตาม ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๗

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ดังนี้

- ๔.๑ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานอาเซียนและมาตรฐานสากล ตลอดจนกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน
- ๔.๒ การจัดทำแผนงาน โครงการเพื่อติดต่อขอความร่วมมือจากต่างประเทศและดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการนั้นๆ
- ๔.๓ การวิเคราะห์เอกสารจากต่างประเทศ การแปล การโต้ตอบหนังสือ การประสานงานโครงการต่างๆกับต่างประเทศ
- ๔.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาลต่างประเทศและองค์กรต่างประเทศ
- ๔.๕ การติดตามและประเมินผลการไปราชการในต่างประเทศของบุคลากร

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

- ๑. กำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยบริการทางวิชาการ คลินิกเทคโนโลยี หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) และสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
- ๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของนักวิจัยและเพิ่มคุณภาพของงานวิจัย
 - ๒.๒ ส่งเสริมการบริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และชั้นนำสังคมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
 - ๒.๓ พัฒนาและส่งเสริม งานคลินิกเทคโนโลยี หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมราชมณฑลศรีวิชัย
 - ๒.๔ บริหาร และส่งเสริมงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อดำเนินการจัดหารายได้จากงานวิชาการ การบริการวิชาการ และงานวิจัยและฝึกอบรม
 - ๒.๕ กำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
 - ๒.๖ กำกับดูแลและบริหารงานโครงการในพระราชดำริ
 - ๒.๗ กำกับดูแลและบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
 - ๒.๘ ส่งเสริมการอนุรักษ์สืบทอด และร่วมพัฒนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๓. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้
 - ๓.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๒ สนับสนุนส่งเสริมงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรมราชมณฑลศรีวิชัย

๓.๓ กำกับ ติดตาม สั่งการ การดำเนินการพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัยและชุมชนอย่างยั่งยืน

๓.๔ ส่งเสริมการร่วมศึกษาและพัฒนาารคกภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน เครือข่าย

๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๖ พิจารณาเห็นชอบ และลงนาม ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอสนับสนุนเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย จากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัยของบุคลากรภายในพื้นที่จังหวัดสงขลา

๓.๗ พิจารณาเห็นชอบ และลงนามใน (๑) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงิน อุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (โครงการเดี่ยวและชุดโครงการ) และ (๒) สัญญารับเงิน ทุนอุดหนุนจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในพื้นที่จังหวัดสงขลา ยกเว้น การบอกเลิกสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนงานหรือวิธีการ การอนุมัติขุบเลิกโครงการวิจัย การรับคืนเงินทุนพร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย การรับทราบการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๓.๘ พิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๗

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพงานวิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนกำกับ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

๔.๒ การจัดทำ กำกับติดตาม กิจกรรมโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ภายนอกด้านกรวิจัย การบริการวิชาการ โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย และงานอื่นๆที่อยู่ใน กำกับดูแล

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๑. กำกับดูแลการบริหารงานของกองนโยบายและแผน กองออกแบบและพัฒนาอาคาร สถานที่

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ กำกับ ติดตามการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๒ กำกับ ติดตามการจัดทำงบประมาณประจำปี

๒.๓ จัดวางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ

๒.๔ กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๒.๕ วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๗ กำกับ ติดตามการจัดทำรายงานประจำปี

๓. อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ เร่งรัดติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและเสนอแนวทาง ปฏิบัติเพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

๓.๒ รวบรวมข้อมูล สถิติ ประกอบการวางแผนและการบริหาร

๓.๓ พิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตาม

ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๒

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

๔.๒ การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

๔.๓ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่ายและหรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

๔.๔ การจัดทำแผนจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๔.๕ พิจารณาแผนอัตรากำลัง

๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑. กำกับดูแลการบริหารงานของกองพัฒนานักศึกษา

๒. ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นพลเมืองดีของประเทศ

๒.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษาอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๓. อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ สร้างระบบและกลไกส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๓.๓ ประสานงานจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า

๓.๔ การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๓.๕ การส่งเสริมกีฬา และดูแลงานสนามกีฬาสำหรับนักศึกษา

๓.๖ พัฒนาทักษะของนักกีฬาและการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๓.๗ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาและวินัยนักศึกษา

๓.๘ การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

๓.๙ การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและบุคลิกภาพของนักศึกษา รวมทั้งกิจกรรมนันทนาการ

๓.๑๐ การศึกษาวิชาทหาร

๓.๑๑ การดำเนินการขององค์กรนักศึกษา การจัดสวัสดิการนักศึกษา การจัดหาแหล่งทุนการศึกษาและการคัดเลือกนักศึกษาทุน

๓.๑๒ การประสานงานด้านกิจการนักศึกษากับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๑๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปในกรณีที่ได้รับทราบและหรือได้ส่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้วและหรือในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในด้านกิจการนักศึกษา

๓.๑๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

๓.๑๕ กำกับ ติดตาม สั่งการ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

๓.๑๖ รับคำขอกู้ยืมเงิน พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

๓.๑๗ อนุมัติการให้กู้ยืมเงิน และลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียนหรือแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

๓.๑๘ ลงนามในเอกสารรายงานอื่น ๆ ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนด โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

๓.๑๙ การพิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๘

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตลอดจนกำกับติดตามรายงาน การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

๔.๒ บริหารจัดการภารกิจของหน่วยงานในกำกับดูแล

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

๑. กำกับดูแลการบริหารงานของกองกลาง และกองประชาสัมพันธ์

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ บริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ ดำเนินการให้มีการลดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๓ สร้างกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้

๒.๔ สร้างความพร้อมด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๕ ดำเนินการให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และกำกับดูแลการบริหารงานของสหกรณ์

๒.๖ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๒.๗ พัฒนาระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย

๓. อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ ประสานงานและดำเนินการส่วนขยายพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การผลิตสินค้าภายใต้ชื่อของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ลงนามในสัญญาและบอกเลิกสัญญาในสัญญาหารายได้หรือจัดหาผลประโยชน์ หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทนของหน่วยงานภายในพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔ จัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยภายในพื้นที่จังหวัดสงขลา ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๕ ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อของบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓.๖ พิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕

๔. พิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดความคุ้มค่าและมีรายได้ ตลอดจนกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน

๔.๒ พิจารณาแนวทางการจัดการรายได้จากทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณา เงื่อนไข ข้อตกลง หรือสัญญา ในการจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากหน่วยงานภายนอก

๗. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

อธิการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในวิทยาเขตตรัง โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดี ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล

๑.๑ ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลาปฏิบัติงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน

(๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน

(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรงแก่ข้าราชการ

(๕) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนข้าราชการครั้งหนึ่งไม่เกิน ร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลากิจครอบครัว ลาพักผ่อน และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ให้เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

๑.๒ ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลาปฏิบัติงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

การลาพักผ่อน

- (๔) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- (๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง
- (๖) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งหนึ่ง

ไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

- (๗) การสั่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษปลดออก

๑.๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินการสรรหาหรือการเลือกสรร
- (๒) การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง การ

อนุญาตการลาออกหรือการสั่งเลิกจ้าง

- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) การให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๕) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๖) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๗) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๘) การอนุญาตและการยกเลิก การลาปฏิบัติงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๙) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง
- (๑๐) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทนกรณีกระทำผิดวินัยไม่

ร้ายแรง ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

๑.๔ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลาปฏิบัติงานครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๔) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง
- (๖) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลา

ไม่เกิน ๒ เดือนหรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ขั้น

๑.๕ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการสรรหา การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง การพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือการสั่งเลิกจ้าง

- (๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลาออก
- (๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

- (๔) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๕) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๖) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๗) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๖ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการทำคำสั่งจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง และการจัดทำคำสั่งลาออกภายในกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๒) การดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน

(๓) การดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่า

(๔) การต่ออายุการจ้าง

(๕) การจัดทำหนังสือแจ้งกองงานคนต่างด้าวเพื่อยื่นแบบ ตพ.๑๐ (ใบแจ้งออกจากงาน)

(๖) การจัดทำหนังสือถึงกองงานคนต่างด้าว เพื่อแจ้งความประสงค์และการเสีย

ค่าปรับ กรณีแจ้งการลาออกเกินกำหนด ๑๕ วัน

๒. การก่องหน้ผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปี ดังต่อไปนี้

การก่องหน้ผู้กัพนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานจากงบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบดำเนินงานดังนี้

(๑) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากร

(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำหรับบุคลากร

(๓) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวและการเบิกเงินชดเชยค่ายานพาหนะในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๕) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) พิจารณาอนุมัติอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดสำหรับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

(๗) พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันตามระเบียบแต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. การเก็บรักษาเงินรายได้

การเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อจ่ายเงินยืม หรือทดรองจ่าย สำหรับรายจ่ายในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาเขตตรัง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้เก็บไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คุ้มครองแสรยวัน หรือประเภทกระแสรยวัน สำหรับสั่งจ่ายเงินทดรองเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้วงเงินเก็บรักษา หมายถึงเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

๔. มอบอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือหน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างบลงทุน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) รวมทั้งการแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕๖ (จ) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๒) การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๒) ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการงานก่อสร้าง อาคารที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือจากรายการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติระหว่างปีงบประมาณรายได้

(๒.๒.๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ เนื่องจากไม่อาจจัดซื้อจัดจ้างได้ตามรายการ หรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างปีงบประมาณรายได้โดยให้ใช้เงินรายได้งบกลางหรืองบสะสมของวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๔) การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานหรือเพื่อเพิ่มมูลค่า ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวดหรือเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๓) การจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ ๘๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือวัสดุอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒.๔) การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การแลกเปลี่ยนพัสดุ การเช่าสิ่งทอหรือสิ่งพิมพ์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานให้เป็นผู้ทำงาน การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ลงนามในสัญญาจ้างสิ่งก่อสร้างที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้ส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของรายการสิ่งก่อสร้างที่ลงนามแล้วและเอกสารประกอบสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๓.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้นและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอคืนไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือปีงบประมาณรายได้ แล้วแต่กรณี

(๓.๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา การเรียกชดใช้ การติดตามทวงถามค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทันท่วงที่ดำเนินการ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และอำนาจการออกหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของบุคลากร และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

(๒) การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากร และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๑) การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร ในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

(๒) การศึกษาวิชาทหารของนักศึกษาในวิทยาเขตตรัง

(๓) รับคำขอกู้ยืมเงิน พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๔) อนุมัติการให้กู้ยืมเงิน และลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน หรือแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

(๕) ลงนามในเอกสารรายงานอื่น ๆ ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนด โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

๗. มอบอำนาจให้จัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

(๑) ลงนามในสัญญาและบอกเลิกสัญญาในสัญญาหารายได้หรือจัดหาผลประโยชน์หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทนของหน่วยงาน ภายในวิทยาเขตตรัง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตตรังตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวิจัย

(๑) การพิจารณาเห็นชอบ และลงนาม ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอสนับสนุนเงินทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในวิทยาเขตตรัง

(๒) การพิจารณาเห็นชอบ และลงนามใน (๒.๑) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (โครงการเดี่ยวและชุดโครงการ) และ (๒.๒) สัญญารับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในวิทยาเขตตรัง ยกเว้น การบอกเลิกสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการ การอนุมัติยกเลิกโครงการวิจัย การรับคืนเงินทุนพร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย การรับทราบการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๙. พิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘

๘. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

อธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีและมอบหมายให้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดี ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล

๑.๑ ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน

(๓) การอนุญาตและการยกเลิก ลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน

(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรงแก่ข้าราชการ

(๕) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนข้าราชการครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

๑.๒ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน

(๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน

(๔) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง

(๖) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

- (๗) การส่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษปลดออก
- ๑.๓ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้
- (๑) การดำเนินการสรรหาหรือการเลือกสรร
- (๒) การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง การอนุญาตการลาออกหรือการสั่งเลิกจ้าง
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) การให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๕) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๖) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๗) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๘) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๙) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง
- (๑๐) การส่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทนกรณีกระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรง ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน
- ๑.๔ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้
- (๑) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน
- (๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๔) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง
- (๖) การส่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นเวลา ไม่เกิน ๒ เดือนหรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ขั้น
- ๑.๕ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้
- (๑) การดำเนินการสรรหา การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง การพิจารณา ต่อสัญญาจ้างหรือการสั่งเลิกจ้าง
- (๒) การอนุญาตและการยกเลิก การลาออก
- (๓) การอนุญาตและการยกเลิก การลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๔) การอนุญาตและการยกเลิก การลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๕) การอนุญาตและการยกเลิก การลาคลอดบุตร
- (๖) การอนุญาตและการยกเลิก การลาพักผ่อน
- (๗) การสั่งหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- ๑.๖ การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ดังต่อไปนี้
- (๑) การดำเนินการทำคำสั่งจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง และการจัดทำคำสั่งลาออกภายในกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร
- (๒) การดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน
- (๓) การดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่า

(๔) การต่ออายุการจ้าง

(๕) การจัดทำหนังสือแจ้งกองงานคนต่างด้าวเพื่อยื่นแบบ ตท.๑๐ (ใบแจ้งออกจากงาน)

(๖) การจัดทำหนังสือถึงกองงานคนต่างด้าว เพื่อแจ้งความประสงค์และการเสีย

ค่าปรับ กรณีแจ้งการลาออกเกินกำหนด ๑๕ วัน

๒. การก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปี ดังต่อไปนี้

การก่อกำหนดผู้ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานจากงบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบดำเนินงาน ดังนี้

(๑) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากร

(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำหรับบุคลากร

(๓) อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวและการเบิกเงินชดเชยค่ายานพาหนะในการเดินทางไปราชการของบุคลากร ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๔) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๕) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) พิจารณาอนุมัติอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดสำหรับวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

(๗) พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันตามระเบียบแต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. การเก็บรักษาเงินรายได้ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

การเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อจ่ายเงินยืม หรือทดรองจ่าย สำหรับรายจ่ายในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้เก็บไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คู่กระแสรายวัน หรือประเภทกระแสรายวัน สำหรับสิ่งจ่ายเงินทดรองเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้วงเงินเก็บรักษาหมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

๔. มอบอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การสั่งซื้อสิ่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือหน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างงบลงทุน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) รวมทั้งการแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕๖ (จ) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๒) การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สำคัญงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๒) ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการงานก่อสร้างอาคาร ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำคัญงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด หรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ตามรายการสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือจากรายการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติระหว่างปีงบประมาณรายได้

(๒.๒.๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ เนื่องจากไม่อาจจัดซื้อจัดจ้างได้ตามรายการ หรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างปีงบประมาณรายได้โดยให้ใช้เงินรายได้งบกลางหรืองบสะสมของวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๒.๔) การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานหรือเพื่อเพิ่มมูลค่า ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สำคัญงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวดหรือเอกสารเงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒.๓) การจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ ๘๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือวัสดุอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒.๔) การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างการแลกเปลี่ยนพัสดุ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานให้เป็นผู้ทำงาน การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีการสอบหาซื้อเท็จจริงความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ลงนามในสัญญาจ้างสิ่งก่อสร้างที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของรายการสิ่งก่อสร้างที่ลงนามแล้วและเอกสารประกอบสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(๓.๒) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้นและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอคืนไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือปีงบประมาณรายได้ แล้วแต่กรณี

(๓.๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงเมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา การเรียกชดใช้ การติดตามทวงถามค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้ที่ดำเนินการ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และอำนาจการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของบุคลากรและผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากร และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด

๖. การจัดการศึกษาภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๑) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่สังกัดคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๒) การศึกษาวิชาทหารของนักศึกษาในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๓) รับคำขอกู้ยืมเงิน พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา และพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๔) อนุมัติการให้กู้ยืมเงิน และลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน หรือแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

(๕) ลงนามในเอกสารรายงานอื่น ๆ ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนด โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

๗. จัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๑) ลงนามในสัญญาและบอกเลิกสัญญาในสัญญาหารายได้หรือจัดหาผลประโยชน์หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาต่างตอบแทนของหน่วยงาน ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราชตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวิจัย

(๑) พิจารณาเห็นชอบ และลงนาม ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอสนับสนุนเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(๒) พิจารณาเห็นชอบ และลงนามใน (๒.๑) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (โครงการเดี่ยวและชุดโครงการ) และ (๒.๒) สัญญารับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการ การอนุมัติยกเลิกโครงการวิจัย การรับคืนเงินทุนพร้อมครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย การรับทราบการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๙. การพิจารณา สั่งการ ตามหนังสือจากหน่วยงานภายนอกอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามข้อ

๑ ถึงข้อ ๘

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบการระงับของรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ

๘.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ความเป็นมา

ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (๕ ปี) ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีมติให้ความเห็นชอบไปแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๐ - ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๑ - ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๑ - ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

โดยมีการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ส่งทั้ง ๓ หลักสูตรดังกล่าวไปยังคุรุสภา เพื่อดำเนินการขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งคุรุสภาได้พิจารณาแล้ว และมีมติให้ปรับแก้ดังนี้ “ปรับแก้รายวิชาชีพครูให้มีรายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ ภาคเรียน จำนวน ๑๒ หน่วยกิต” ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล โดยมีรายละเอียดข้อความตอนหนึ่งว่า “๑. แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร โดยแบ่งหมวดวิชาชีพครู ๔๖ หน่วยกิต จากเดิม ๓ กลุ่ม แก้ไขเป็น ๒ กลุ่ม โดยยังคงมีจำนวน รหัสวิชา และชื่อวิชาต่างๆ เหมือนเดิม” โดยได้เสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

ต่อมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจสอบพบว่าข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยฯ ไม่ตรงกับมติของคณิสรรคที่ให้ปรับแก้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ตรงกับมติของคณิสรรค ดังนี้

จากเดิม “๑. แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร โดยแบ่งหมวดวิชาชีพรู ๔๖ หน่วยกิต จากเดิม ๓ กลุ่มวิชา แก้ไขเป็น ๒ กลุ่มวิชา โดยยังคงมีจำนวน รหัสวิชา และชื่อวิชาต่าง ๆ เหมือนเดิม”

แก้ไขเป็น “๑. แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร โดยแบ่งหมวดวิชาชีพรู ๔๖ หน่วยกิต จากเดิม ๓ กลุ่มวิชา แก้ไขเป็น ๒ กลุ่มวิชา และตัดรายวิชา ๑๔-๐๑๓-๓๐๒ การพัฒนาตนเองเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาเลือกทางการศึกษา ออกจากหลักสูตร ส่วนรายวิชาอื่นๆ ยังคงใช้รหัสวิชา และชื่อวิชาเหมือนเดิม”

การขอแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบแก้ไขข้อความในมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ - ๗/๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดังเสนอ และรับรองมติที่ประชุม

๘.๒ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีไม่ผ่านการประเมิน

(วาระลับ)

๘.๓ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งหนังสือไปยัง กรมบัญชีกลาง เพื่อขอทำความตกลงการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนนั้น บัดนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๘๗๒๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยกรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นควรให้มหาวิทยาลัยฯ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ควรที่จะบริหารจัดการการเรียนการสอนภายใต้เงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีให้กระทบต่อมาตรฐานการศึกษา สำหรับการจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ นั้น เห็นว่า เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจในการออกข้อบังคับ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๖๕/๑ อย่างไรก็ดี หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการดังกล่าว ควรจะกำหนดให้ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา

จากหนังสือของกรมบัญชีกลางดังกล่าว ประเด็นการจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับข้าราชการ สามารถเบิกจ่ายได้ ไม่ได้เป็นปัญหาแต่อย่างใด เพราะสามารถเบิกจ่ายได้จากงบดำเนินงาน แต่สำหรับของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ หากจะจ่าย สภามหาวิทยาลัยฯ ก็จะต้องออกข้อบังคับเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ โดยในส่วนของข้าราชการ คณะสามารถทำเรื่องเบิกจ่ายได้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องการให้เกิดความเหลื่อมล้ำกัน และการเบิกจ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องใช้เงินจากเงินอุดหนุน และมหาวิทยาลัยฯ มีเงินไม่เพียงพอในส่วนนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะมีการประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อหาแนวทางในเรื่องนี้ ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รัับทราบ

๘.๔ การขอใช้เงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัย เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของผู้บริหาร

นายนิพนธ์ ภิญญา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวว่า สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๖๕ - ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมฯ ได้รับทราบปัญหาจากกรณีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา ในข้อ ๓ ที่ระบุว่า “มิให้นำบทบัญญัติที่เกี่ยวกับระยะเวลาในการรักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่บัญญัติอยู่ในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้กับการรักษาราชการแทนในระหว่างการดำเนินการสรรหาหรือดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว” หรือสภามหาวิทยาลัยสามารถตั้งรักษาการแทนอธิการบดีได้เกิน ๑๘๐ วัน ทำให้รักษาการแทนอธิการบดีจะต้องรักษาการไปจนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการรักษาการแทนอธิการบดี ปัจจุบันเกิดข้อขัดข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้มีหนังสือขอหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ในขณะนี้ยังไม่ได้รับคำตอบ จึงทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรักษาการแทนอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นจึงขอหารือต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ว่าจะมีวิธีการใดบ้างเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

นางสาววิลาวัลย์ ศษกาญจน์ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า บัดนี้ เป็นเวลา ๙ เดือนแล้ว ที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับผู้บริหาร ซึ่งสาเหตุที่ยังจ่ายไม่ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ต้องรอรับคำสั่งรับรองตำแหน่งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามไปหลายครั้งแล้ว แต่ยังไม่ได้รับคำตอบ ซึ่งตามปกติมหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากกรณีดังกล่าว จึงต้องการหารือต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอให้ใช้เงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยฯ ไปก่อน จนถึงสิ้นปีงบประมาณนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

นางสฤณธรรม หมดหมั่น ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติแต่งตั้งรักษาการอธิการบดี และรองอธิการบดี นั้น กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนตำแหน่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งก็ได้ทวงถาม และติดตามเรื่องมาโดยตลอด จากการสอบถามล่าสุดทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทำหนังสือหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ก็มีหนังสือทวงถามและขอหารือไปอีกฉบับ ว่ามหาวิทยาลัยฯ จะใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้รักษาการแทนอธิการบดี และรองอธิการบดีก่อนได้หรือไม่ ซึ่งในขณะนี้ก็ยังไม่ได้รับคำตอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา จึงเห็นว่าควรจะขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการนำเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยฯ มาเบิกจ่ายให้กับผู้บริหารที่มีผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวไปก่อน เมื่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองตำแหน่งมา มหาวิทยาลัยฯ ก็จะคืนเงินดังกล่าวซึ่งสภามหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจในการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เบิกจ่ายได้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงจะได้รับในตำแหน่งนั้น ดังเช่น กรณีตัวอย่างของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ได้มีหนังสือหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อขอความเห็นทางกฎหมายกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับรองอธิการบดี ซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาข้อหารือและให้ความเห็นว่าเป็นอำนาจของสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันในการปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมีประสิทธิภาพและเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการอันจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ จึงได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินชดเชยจากเงินรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเป็นค่ารถประจำตำแหน่งของรองอธิการบดี ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งบริบทของมหาวิทยาลัยฯ ก็เหมือนกันกับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คือสภามหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจในการใช้จ่ายเงินรายได้ แต่การอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ จะต้องได้ตามสิทธิที่พึงจะได้รับเท่านั้น

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี นั้น เป็นตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบตามกฎหมาย และได้มีการปฏิบัติหน้าที่จริง จึงควรได้รับค่าตอบแทน โดยที่สภามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องกังวลในการอนุมัติ เพราะเป็นการจ่ายไปตามหน้าที่ สิทธิ ตามกฎหมายอันพึงได้ ดังนั้นเมื่อการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยฯ จึงควรให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยฯ ไปก่อน โดยที่ต้องมีระเบียบรองรับในการจ่าย

๒. การตัดสินใจว่าจะจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องใช้หลักขวัญและกำลังใจเป็นสำคัญ แต่หากยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรักษาการแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ระบุไว้แล้วว่า “การแต่งตั้งรักษาการแทน จะแต่งตั้งให้รักษาการแทนเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันมิได้” แต่เมื่อมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๗/๒๕๖๐ ทำให้สามารถตั้งรักษาการแทนอธิการบดีได้เกิน ๑๘๐ วัน ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ก็ต้องเร่งรัดเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เร่งดำเนินการในเรื่องของการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๓. มหาวิทยาลัยฯ ควรจะมีรายละเอียดข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินรายได้ประกอบการพิจารณา ว่าสภามหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจในการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้หรือไม่

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบมหาวิทยาลัยฯ เตรียมรายละเอียดข้อมูลให้ชัดเจน และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

๘.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ นาควุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์ฯ ได้กล่าวว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง การจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลกระทบต่อหน่วยงานราชการเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะบุคลากรทางสาธารณสุข ซึ่งมีลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นจำนวนมากที่จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จึงต้องหาแนวทางเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับเจ้าหน้าที่ และระบบการให้บริการประชาชน ประเด็นนี้ ๙ มทร. ควรจะมีการเตรียมการจากผลกระทบของระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวด้วย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งต่อที่ประชุม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ชี้แจงว่าสำหรับประเด็นดังกล่าว ทั้ง ๙ มทร. คงจะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ต่อไป แต่อย่างไรก็ดีระหว่างที่รอผลจากกระทรวงการคลังว่าจะมีการทบทวนเรื่องนี้หรือไม่ แต่สำหรับมหาวิทยาลัยฯ เมื่อระเบียบนี้ได้มีการประกาศใช้ การที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวในทุกตำแหน่ง มหาวิทยาลัยฯ สามารถจ้างได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน เพราะฉะนั้นก่อนที่สภามหาวิทยาลัยฯ จะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องขอทำความเข้าใจการสอบลูกจ้างชั่วคราวไปยังกระทรวงการคลังก่อน เมื่อกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยฯ จึงจะนำมาบรรจุในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนั้น ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออก อัตราใดลาออกก็ไม่สามารถที่จะจ้างต่อได้

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รับทราบ

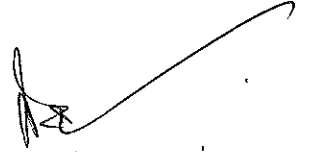
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นิพนธ์
(นางสาวนิภาวรรณ นิ่มดวง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม



(นางดรุณี สีนิน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒