**แบบคำร้องขอสำเนามติการประชุมสภามหาวิทยาลัย / รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

 เขียนที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

 วันที่ ............. เดือน ................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ......................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..............................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................ หน่วยงาน ................................................... โทร. ...................................

มีความประสงค์ขอ ........................................................... ในคราวประชุมครั้งที่ ....../.......... วันที่ ................................

เหตุผล / ใช้สำหรับ .........................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ....................................................................

 (.........................................................................)

ตำแหน่ง ................................................................

 **ผู้ยื่นคำขอ**

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

.....................................................................................

.....................................................................................

 ………………………..…………….……….

 (นางดรุณี ลีนิน)

 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

**ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

....................................................................................

....................................................................................

 ………………………..…………….……….

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชูกลิ่น)

 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

 เลขานุการสภามหาวิทยาลัย