



คู่มือและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จัดทำโดย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
1. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก	1
2. คู่มือการประเมิน (สำหรับคณะกรรมการ)	5
3. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น	
ชุดที่ 1 สำหรับประเมินคณบดี	
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	7
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา	12
ชุดที่ 2 สำหรับประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัย	
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	15
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา	20
ชุดที่ 3 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	24
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา	28
ชุดที่ 4 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	31
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์และนักวิจัย	35
ชุดที่ 5 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	39
- แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา	43



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

๑. บทยกเลิกประกาศ

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มาจากการสรรหา

๒.๒ เพื่อสะท้อนมุมมองของบุคลากรและบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก และเป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก มีโอกาสทบทวนการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้มแข็งในการปรับปรุงและพัฒนาความสำคัญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของภารกิจอย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. กรอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ให้ดำเนินการประเมินอยู่ในขอบเขตดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำแผนพัฒนาส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติจริง

๓.๒ การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการและความสอดคล้องกับข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติงานที่ได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย

๓.๓ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

๓.๔ การบริหารจัดการเชิงคุณภาพ

๓.๕ การนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาคุณภาพงานด้านอื่นที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก หรือเรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการประเมิน” ประกอบด้วย

๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่กรรมการตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร (รองอธิการบดี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร (คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะเลขาธิการตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน รวบรวมและประมวลเอกสารประกอบการประเมิน และสำรวจข้อมูลตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมินพร้อมประมวลผล

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจะต้องแต่งตั้งภายในหกสิบวันก่อนถึงระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก

๕. ระยะเวลาในการประเมิน

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก เมื่อครบรอบปีการปฏิบัติงาน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งจากสภามหาวิทยาลัย

๖. การดำเนินการประเมิน

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคู่มือและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบก่อนการประเมินอย่างน้อยหกสิบวัน

๖.๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเสนอต่ออธิการบดีก่อนการประเมินอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่ออธิการบดีเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๖.๒.๑ เอกสารประกอบการแสดงวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาส่วนราชการที่เคยนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา

๖.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติงานที่ได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย

๖.๒.๓ ผลการนำนโยบายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

๖.๒.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองกับ ก.พ.ร.

๖.๒.๕ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๖.๓ คณะกรรมการประเมินทำการประเมินตามแนวทางต่อไปนี้

๖.๓.๑ ศึกษาจากรายงานผลการประเมินตนเองโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับแผนการปฏิบัติงานที่ได้เคยเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๖.๓.๒ ศึกษาจากรายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๖.๓.๓ สัมภาษณ์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานที่ประเมินและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ประเมิน

๖.๓.๔ เยี่ยมชมหน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อเป็นการหาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมิน

๖.๓.๕ รับฟังการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาของผู้รับการประเมิน

๖.๓.๖ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๔ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

๗. เครื่องมือที่ใช้ประกอบการประเมิน

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อไปนี้นำใช้ในการประเมินคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ยกเว้น ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร

๗.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

๘. เกณฑ์การสรุปผลการประเมิน

คะแนน

ระดับคุณภาพ

๔.๕๑ - ๕.๐๐

ดีมาก

๓.๕๑ - ๔.๕๐

ดี

๒.๕๑ - ๓.๕๐

พอใช้

๑.๕๑ - ๒.๕๐

ต้องปรับปรุง

๐.๐๐ - ๑.๕๐

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

หมายเหตุ ทศนิยมตำแหน่งที่หนึ่งให้ปัดเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งค่า เมื่อทศนิยมตำแหน่งที่สองมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เช่น ๒.๔๕ ปัดเป็น ๒.๕

๙. การรายงานผลการประเมิน

๙.๑ ให้นำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายงานด้วยวาจาและรายงานเอกสาร

๙.๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแจ้งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก เกี่ยวกับข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อแนะนำต่างๆ ทั้งนี้อาจให้มีคณะกรรมการประเมินร่วมอยู่ในการประชุมด้วยก็ได้

๑๐. บทเฉพาะกาล

ให้คณะกรรมการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามประกาศฉบับนี้

ในการนี้ให้คณะกรรมการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี/ผู้อำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก
(สำหรับคณะกรรมการประเมิน)**

การประเมินให้พิจารณาจากเอกสาร การสำรวจโดยแบบสอบถามความคิดเห็น การรับฟังบรรยาย การสรุปโดยผู้รับการประเมิน การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลตามแบบสรุป

ข้อ ๑. เอกสารประกอบการประเมินซึ่งผู้รับการประเมินจะจัดเตรียมและส่งมายังกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม พร้อมประมวลผลโดยฝ่ายเลขานุการ

๒.๑ กรณีอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้สำรวจความคิดเห็นกลุ่มละ ๓๐ % ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/กลุ่ม และในกรณีที่อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน มีไม่ถึง ๓๐ คน ให้สำรวจทั้งหมด

๒.๒ กรณีนักศึกษา ให้สำรวจความคิดเห็นเป็นจำนวน ๑๐% ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ต้องมีจำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน กรณีมีนักศึกษาไม่ถึง ๑๐๐ คนให้สำรวจทั้งหมด

๒.๓ กรณีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำรวจความคิดเห็นบุคลากรในหน่วยงานตามเกณฑ์ข้างต้น และสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเฉพาะพื้นที่สงขลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกคณะในสัดส่วนที่เหมาะสม

ข้อ ๓. ฟังการสรุปผลการปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเชิงรุก ผลการปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมายและแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะตามระบบการประเมินคุณภาพ

ข้อ ๔. สัมภาษณ์อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา กลุ่มละ ๔ คน และตัวแทนศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกลุ่มละ ๑-๒ คน

ข้อ ๕. ประมวลผลตามแบบฟอร์มการประเมินผล และจัดทำรายงาน

แบบสอบถามที่ใช้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษา

ชุดที่ 1 สำหรับประเมินคณบดี

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ชุดที่ 2 สำหรับประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัย

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ชุดที่ 3 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ชุดที่ 4 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์และนักวิจัย

ชุดที่ 5 สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ชุดที่ 1

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร (สำหรับประเมินคณบดี)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณบดี

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ตอนที่ 4 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของคณบดี

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. มีวิสัยทัศน์ (เป้าหมายในอนาคตที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่จุดนั้น) ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี					
3. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
4. มีภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ					
5. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
6. มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
7. มีมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดีกับบุคลากร					
8. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
9. มีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร					
10. รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา					
11. ให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของคณะ/สถาบัน (การสอน การวิจัย บริการวิชาการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม)					

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก(เฉพาะบุคลากรสายวิชาการ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ให้ความสำคัญกับงานด้านการเรียนการสอนในประเด็นต่อไปนี้					
1.1 การดำเนินงานเชิงรุกในการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนและคุณภาพตามที่ต้องการ					

1.2 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนให้ เหมาะสมและเพียงพอ					
1.3 การปรับปรุงห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา					
1.4 การพัฒนาทักษะของนักศึกษา/อาจารย์ผู้สอนตาม ปรัชญา/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (การผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ)					
2. ให้ความสำคัญกับงานด้านการวิจัยในประเด็นต่างๆ					
2.1 การจัดสรร/จัดหางบประมาณวิจัยเพิ่มเติม					
2.2 มีมาตรการจูงใจ/จูงใจให้อาจารย์/บุคลากรวิจัย ทำงานวิจัยตามภารกิจ					
2.3 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของ อาจารย์/บุคลากรวิจัย					
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการ					
3.1 ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
3.2 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อหารายได้					
4. ส่งเสริมงานด้านการทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม					
5. ดูแลสภาพแวดล้อม/กิจกรรมต่างๆของนักศึกษา เพื่อ สวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษาตามสมควร					
6. มีการประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อนำไปสู่การพัฒนา หน่วยงาน					
7. จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของคณะสู่ประชาคม อาเซียน					

ตอนที่ 4 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. บริหารงานโดยยึดหลักตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. เปิดโอกาสให้บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
4. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
5. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ยุติธรรม ถูกต้องเท่าเทียมกัน					
6. สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร					
หลักความโปร่งใส					
7. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยและคณะให้บุคลากรทราบ					
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน และ/หรือ เสนอแนะความเห็นเพื่อการพัฒนา					
10. มีการประชุมระดับต่างๆสม่ำเสมอ					
10.1 มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
10.2 มีการประชุมกรรมการคณะทุกเดือน					
หลักความคุ้มค่า					

11. ให้ความสำคัญกับการประหยัดการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากร					
12. มีการบริหารเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายใน หน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 1

2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา (สำหรับประเมินคณะบดี)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณะบดี

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐

ปวส.

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

3. ภาคการศึกษา

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคสมทบ

4. ชั้นปีการศึกษา

☐

ชั้นปีที่ 1

☐

ชั้นปีที่ 2

☐

ชั้นปีที่ 3

☐

ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณบดี

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. บุคลิกภาพ					
2. การดำรงตนตามหลักศีลธรรมและจริยธรรม ควรแก่การเคารพ					
3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของนักศึกษา/ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา					
4. จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เหมาะสม/พอเพียง					
5. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา					
6. กำกับดูแลสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ					
7. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า					
8. จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของคณะผู้ประชาคมอาเซียน					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในคณะ					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ					
หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
4. มีการปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างเสมอภาค ถูกต้องเท่าเทียมกัน					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					

6. สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ นักศึกษา					
7. มีการติดตามผลการทำางานของนักศึกษา สนับสนุน งบประมาณและปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้งาน/กิจกรรมนักศึกษา บรรลุเป้าหมาย					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง					
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมของคณะและมี การประชุมชี้แจงข้อมูลต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างน้อยภาค การศึกษาละครั้ง					
10. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการแก่นักศึกษา เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน					
11. สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่ เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ					
หลักความคุ้มค่า					
12. มีการณรงค์ให้ทุกฝ่ายมีการประหยัดในการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากร					
13. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงบริการต่างๆ ของคณะได้อย่าง ทั่วถึง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 2

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร (สำหรับประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัย)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ตอนที่ 4 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัย

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. มีวิสัยทัศน์ (เป้าหมายในอนาคตที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่จุดนั้น) ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี					
3. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
4. มีภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ					
5. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
6. มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
7. มีมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดีกับบุคลากร					
8. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน					
9. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
10. มีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร					
11. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
12. ให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของวิทยาลัย (การสอน การวิจัย บริการวิชาการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม)					

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภารกิจ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ให้ความสำคัญกับงานด้านการเรียนการสอนในประเด็นต่อไปนี้					
1.1 การดำเนินงานเชิงรุกในการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้					

จำนวนและคุณภาพตามที่ต้องการ					
1.2 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเพียงพอ					
1.3 การปรับปรุงห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา					
1.4 การพัฒนาทักษะของนักศึกษา/อาจารย์ผู้สอนตามปรัชญา/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ)					
2. ให้ความสำคัญกับงานด้านการวิจัยในประเด็นต่างๆ					
2.1การจัดสรร/จัดหางบประมาณวิจัยเพิ่มเติม					
2.2มีมาตรการกำกับ/จูงใจให้อาจารย์/บุคลากรวิจัยทำงานวิจัยตามภารกิจ					
2.3ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์/บุคลากรวิจัย					
3.ส่งเสริมการบริการวิชาการ					
3.1ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
3.2ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อหารายได้					
4.ส่งเสริมงานด้านการทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม					
5. ดูแลสภาพแวดล้อม/กิจกรรมต่างๆของนักศึกษา เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษาตามสมควร					
6. มีการประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงาน					
7. จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน					

ตอนที่ 4 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารวิทยาลัย

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. บริหารงานโดยยึดหลักตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
4. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
5. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ยุติธรรม ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
6. สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร					
หลักความโปร่งใส					
7. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ					
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน และ/หรือ เสนอแนะความเห็นเพื่อการพัฒนา					
10. มีการประชุมระดับต่างๆสม่ำเสมอ					
10.1 มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					
10.2 มีการประชุมกรรมการวิทยาลัยทุกเดือน					
หลักความคุ้มค่า					
11. ให้ความสำคัญกับการประหยัดการใช้ทรัพยากร					

พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากร					
12. มีการบริหารเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายใน หน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 2

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา (สำหรับประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัย)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้บริหารวิทยาลัยและการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐

ปวส.

☐

ปริญญาตรี

3. ภาคการศึกษา

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคสมทบ

4. ชั้นปีการศึกษา

☐

ชั้นปีที่ 1

☐

ชั้นปีที่ 2

☐

ชั้นปีที่ 3

☐

ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัย และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. บุคลิกภาพ					
2. การดำรงตนตามหลักศีลธรรมและจริยธรรม ควรแก่การเคารพ					
3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของนักศึกษา/ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา					
4. จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เหมาะสม/พอเพียง					
5. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา					
6 เอาใจใส่ความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพัก					
7. กำกับดูแลสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ					
8. จัด โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า					
9. จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการวิทยาลัย

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในวิทยาลัย					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ					

หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
4. มีการปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					
6. สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ นักศึกษา					
7. มีการติดตามผลการทำงาของนักศึกษา สนับสนุน งบประมาณและปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้งาน/กิจกรรมนักศึกษา บรรลุเป้าหมาย					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง					
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมของวิทยาลัย และมีการประชุมชี้แจงข้อมูลต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละครั้ง					
10. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการแก่นักศึกษา เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน					
11. สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่ เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ					
หลักความคุ้มค่า					
12. มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายมีการประหยัดในการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากร					
13. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงบริการต่างๆ ของวิทยาลัยได้ อย่างทั่วถึง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ชุดที่ 3

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร

(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. มีวิสัยทัศน์ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
3. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอก					
5. มีการสื่อสารที่ดี กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอก					
6. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย					
7. มีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร					
8. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
9. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
10. มีระบบการรับฟังและนำข้อร้องเรียนของนักศึกษาและบุคลากรไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ					
11. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแล ด้านการพัฒนาระบบการบริหารการดำเนินงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย					

และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของ ศีลธรรมและจริยธรรม					
4. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					
หลักความโปร่งใส					
6. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
7. มีการบริการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา หน่วยงาน					
9. มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยภาคการศึกษา ละ 1 ครั้ง					
10. มีการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกเดือน					
11. มีการเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษา หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ บริหารจัดการที่ดี					
12. มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นให้ ผู้ร้องเรียนทราบ					
หลักความคุ้มค่า					
13. มีการณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดในการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					
14. ควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
15. มีการบริหารเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายใน หน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ชุดที่ 3

2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐

ปวส.

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

3. ภาคการศึกษา

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคสมทบ

4. ชั้นปีการศึกษา

☐

ชั้นปีที่ 1

☐

ชั้นปีที่ 2

☐

ชั้นปีที่ 3

☐

ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1.มีความแม่นยำในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้อง					
2. กำกับดูแลให้บุคลากรของสำนักให้บริการที่ดีแก่นักศึกษา (บุคลากรกระตือรือร้นในการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ)					
3. ปรับปรุงระบบและการบริการให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
4. รับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนของนักศึกษา และนำไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ					
5. สามารถบริหารจัดการให้การลงทะเบียนเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม คุณธรรม การมีส่วนร่วม					
1. มีการปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
2. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของศีลธรรมและจริยธรรม					
3. มีความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ					
4. มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ชุดที่ 4

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร
(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. เข้าใจภารกิจหลักของสถาบัน และมียุทธศาสตร์ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
3. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอก					
5. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
6. มีการสื่อสารที่ดี กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอก					
7. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
8. มีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร					
9. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
10. มีระบบการรับฟังและนำข้อร้องเรียนของบุคลากรไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ					
11. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแล ด้านการพัฒนาระบบการบริหารการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของศีลธรรมและจริยธรรม					
4. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					
หลักความโปร่งใส					
6. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
หลักการมีส่วนร่วม					
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน					
8. มีการประชุมบุคลากรทุกระดับ อย่างปีละ 2 ครั้ง					
9. มีการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
10. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการที่ดี					
11. มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ให้บุคลากรหรือผู้ร้องเรียนทราบ					

หลักความคุ้มค่า					
12. มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดในการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 4

2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์และนักวิจัย
(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. เข้าใจภารกิจหลักของสถาบัน และมียุทธศาสตร์ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
3. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอก					
5. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
6. มีการสื่อสารที่ดี กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอก					
7. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
8. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแล ด้านการพัฒนาระบบการบริหารการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					
9. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย					
10. มีการดำเนินการเชิงรุกในการแสวงหาทุนวิจัยภายนอก					
11. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสังคม					
12. มีการติดตามการประเมินผลการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม					
13. มีการพบปะอาจารย์/นักวิจัยในพื้นที่ต่างๆอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของศีลธรรมและจริยธรรม					
4. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					
หลักความโปร่งใส					
6. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
7. มีกระบวนการจัดสรรงบประมาณวิจัยที่โปร่งใส และสมเหตุผล					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. เปิดโอกาสให้อาจารย์/นักวิจัยมีส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย					
9. มีการเปิดโอกาสให้อาจารย์/นักวิจัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการที่ดี					
หลักความคุ้มค่า					
10. มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดในการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ชุดที่ 5

1. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร

(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. อายุ

☐

20 – 30 ปี

☐

31 – 40 ปี

☐

41 – 50 ปี

☐

51 ปีขึ้นไป

3. ประเภทสายงาน

☐

สายวิชาการ

☐

สายสนับสนุน

4. ประเภทบุคลากร

☐

ข้าราชการ

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานมหาวิทยาลัย

☐

พนักงานราชการ

☐

ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 คุณลักษณะ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. มีวิสัยทัศน์ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
3. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอก					
5. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน					
6. มีการสื่อสารที่ดี กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอก					
7. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองต่อภารกิจหลัก					
8. มีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร					
9. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
10. มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงาน					
11. มีระบบการรับฟังและนำข้อร้องเรียนของนักศึกษาและบุคลากรไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ					
12. เอาใจใส่ ติดตาม กำกับดูแล ด้านการพัฒนาระบบการบริหารการดำเนินงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					
13. สนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ					
14. มีการวางแผนการจัดหาทรัพยากร (หนังสือ ตำรา คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ) อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					

15. จัดให้มีระบบและฐานข้อมูลเพื่อการยืมหนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่างๆข้ามวิทยาเขต					
---	--	--	--	--	--

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม					
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงาน					
2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของบุคลากร					
หลักคุณธรรม					
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของศีลธรรมและจริยธรรม					
4. มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค และเหมาะสม					
5. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					
หลักความโปร่งใส					
6. มีการติดตาม กำกับการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
7. มีการบริการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง					
หลักการมีส่วนร่วม					
8. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน					
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมในการประชุมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง					

10. เปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการที่ดี					
หลักความคุ้มค่า					
11. มีการรณรงค์และควบคุมให้ทุกฝ่ายประหยัดในการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					
12. มีการบริหารเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 5

2. แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

(สำหรับประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ตอนที่ 4 การให้บริการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐

ปวส.

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

3. ภาคการศึกษา

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคสมทบ

4. ชั้นปีการศึกษา

☐

ชั้นปีที่ 1

☐

ชั้นปีที่ 2

☐

ชั้นปีที่ 3

☐

ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. บริหารจัดการมีผลให้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมีความสวยงามน่าสนใจ มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เข้าถึงง่าย ทันสมัย					
2. บริหารจัดการให้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมีส่วนสนับสนุนการสื่อสารถึงบุคลากรและนักศึกษา					
3. มีจำนวนคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษาอย่างเพียงพอ					
4. จัดให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของห้องบริการต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
5. บริหารจัดการให้ห้องสมุดมีตำราเรียนและหนังสือที่ครบถ้วนในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีจำนวนเพียงพอ					
6. จัดให้มีระบบและฐานข้อมูลเพื่อการยืมหนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ข้ามวิทยาเขต					

ตอนที่ 3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมินหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
หลักนิติธรรม คุณธรรม การมีส่วนร่วม					
1. มีการปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างเสมอภาค ถูกต้อง เท่าเทียมกัน					
2. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของศีลธรรมและจริยธรรม					
3. มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม และยุติธรรม					

4. มีความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการอย่างเหมาะสม					
5. มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก					
6. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน					

ตอนที่ 4 การให้บริการ

หัวข้อการประเมินด้านการให้บริการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. มีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำที่ถูกต้องชัดเจน					
2. เอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
3. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว สะดวก และอย่างทั่วถึง					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
4. ให้บริการเป็นระบบ และขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
5. ได้รับบริการที่เหมาะสมตรงกับความต้องการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6. ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่มีไว้บริการ					
7. เอกสาร/แบบฟอร์ม มีเพียงพอต่อการให้บริการ					
8. ความสะอาด/เป็นระเบียบเรียบร้อย และบรรยากาศของสถานที่ให้บริการ					
9. มีที่นั่งอย่างเพียงพอในการใช้บริการ					
ภาพรวมการให้บริการ					
10. ความพึงพอใจต่อภาพรวมการให้บริการ					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ
