

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ**  
**ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

.....

การสำรวจความพึงพอใจ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง มีทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป
๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม
๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ
๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจในรูปแบบการกรอกแบบประเมินกระดาษและแบบประเมินออนไลน์ และได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๙ คน และมีการตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๕

ในการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในครั้งนี้ ใช้ระดับคะแนน ๕ ระดับ ซึ่งมีค่าช่วงคะแนน ดังนี้

**การแปลความหมายของคะแนน**

๔.๕๐ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	มาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินในรูปแบบตาราง ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป</b>			
๑.๑ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานของฝ่ายเลขานุการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๑.๒ ความพึงพอใจต่อการต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของฝ่ายเลขานุการ ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๑.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ห้องประชุมและการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดประชุม	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประชุม รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมในการจัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น เอกสารการใบลงทะเบียน	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๖ ความพึงพอใจในการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
รวม	๔.๖๗	๐.๔๘	มากที่สุด
<b>๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม</b>			
๒.๑ ความเหมาะสมของจำนวนการจัดประชุมที่กำหนดเดือนละครั้ง	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๒ ระยะเวลาที่ท่านได้รับเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนมีการประชุมเพียงพอต่อการศึกษาเอกสาร	๔.๗๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๓ ความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมของเอกสารวาระการประชุม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๒.๔ ความเหมาะสมของการจัดระเบียบวาระที่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๔.๘๕	๐.๓๗	มากที่สุด
๒.๕ ความเหมาะสมของจำนวนวาระการประชุมแต่ละครั้ง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๖ การเตรียมข้อมูลเพียงพอและชัดเจน สำหรับประกอบการตัดสินใจในวาระต่าง ๆ	๔.๔๕	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๗ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมที่จัดไว้ประมาณ ๓ ชั่วโมง	๔.๔๐	๐.๕๐	มาก
๒.๘ การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๙ การสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระถูกต้องตรงประเด็นและชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๑๐ ความถูกต้อง ครบถ้วน ในการจัดทำรายงานการประชุม มติที่ประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุม	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
รวม	๔.๖๓	๐.๔๙	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๓.๑ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย มติที่ประชุมและ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย/มติของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓.๒ จัดทำ website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
รวม	๔.๒๐	๐.๖๓	มาก
<b>๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๔.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓ เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะ/ชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๕๕</b>		<b>มากที่สุด</b>

**สรุป** ความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงาน  
ของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๕**  
**ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑**

**ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑) สิ่งที่**ควรมีการปรับปรุง** ที่เกี่ยวกับการบริการ คือ

- ไม่มี -

๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี -

.....