

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ**  
**ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

.....

การสำรวจความพึงพอใจ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง มีทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป
๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม
๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ
๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) และ QR Code โดยจัดทำระบบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๒๘ คน และมีการตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

ในการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในครั้งนี้ ใช้ระดับคะแนน ๕ ระดับ ซึ่งมีค่าช่วงคะแนน ดังนี้

การแปลความหมายของคะแนน

๔.๕๐ – ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	มาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

จากการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินในรูปแบบตาราง ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ**

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ด้านการประสานงานและการบริหารงานทั่วไป</b>			
๑.๑ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานของฝ่ายเลขานุการ	๔.๕๕	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๒ ความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔.๕๐	๐.๕๑	มาก
๑.๓ ความเหมาะสมในการจัดเตรียมความพร้อมและการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๔ ความพึงพอใจในการใช้แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting ในการจัดประชุม	๔.๖๕	๐.๔๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๕๘</b>	<b>๐.๕๐</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>๒. ด้านการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ และการประชุม</b>			
๒.๑ ความเหมาะสมของจำนวนการจัดประชุมที่กำหนดเดือนละครั้ง	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๒ ระยะเวลาที่ท่านได้รับเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนมีการประชุมเพียงพอต่อการศึกษาเอกสาร	๔.๑๐	๐.๗๒	มาก
๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของเอกสารวาระการประชุม	๔.๒๐	๐.๕๒	มาก
๒.๔ ความเหมาะสมของการจัดระเบียบวาระที่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	๔.๔๕	๐.๖๐	มาก
๒.๕ ความเหมาะสมของจำนวนวาระการประชุมแต่ละครั้ง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๖ การเตรียมข้อมูลเพียงพอและชัดเจน สำหรับประกอบการตัดสินใจในวาระต่าง ๆ	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๗ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมที่จัดไว้ประมาณ ๓ ชั่วโมง	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๒.๘ การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๖๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๙ การสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระถูกต้องตรงประเด็นและชัดเจน	๔.๕๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๑๐ ความถูกต้องในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายหลังการประชุม	๔.๓๐	๐.๕๗	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๔๑</b>	<b>๐.๕๖</b>	<b>มาก</b>
<b>๓. ด้านพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๓.๑ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/มติของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๕๐	๐.๖๑	มาก
๓.๒ จัดทำ website ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๕	๐.๖๙	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๒๐</b>	<b>๐.๖๓</b>	<b>มาก</b>

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ</b>			
๔.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓ เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะ/ชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทั้ง ๔ ด้าน</b>	<b>๔.๔๘</b>		<b>มาก</b>

**สรุป** ความพึงพอใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ ระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๘**

### **ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑) สิ่งที่**ควรมีการปรับปรุง** ที่เกี่ยวกับการบริการ คือ

- ๑.๑ พัฒนา Network กับ ฝ่ายเลขานุการ ของ มทร. ทุกแห่ง
- ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการ เยี่ยมชมกิจการ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม
- ๑.๓ ระเบียบวาระมีจำนวนมาก แต่จัดเวลาในการประชุมน้อยเกินไป
- ๑.๔ ควรมีการประชาสัมพันธ์งานเด่นๆ ของสภามหาวิทยาลัย
- ๑.๕ การประเมินในหัวข้อการประชาสัมพันธ์ภารกิจสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจจะไม่ค่อยได้เห็น รวมทั้งเรื่อง website ของสภามหาวิทยาลัย
- ๑.๖ การติดตามการดำเนินตามนโยบาย ไม่ทราบว่าเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถจะพูดหรือเสนอความเห็นในกรรมการกิจการหรือไม่

๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๒.๑ ทำ Focus group เพื่อหาข้อสรุปเรื่องสำคัญและเร่งด่วน
- ๒.๒ ควรเพิ่มเวลาประชุมภาคบ่าย เพื่อให้มีการประชุมเชิงนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยในมิติต่างๆ
- ๒.๓ รักษามาตรฐานการทำงานได้ดีแล้ว
- ๒.๔ ขอชมเชยการทำงานของสำนักงานสภาฯ ว่าเจ้าหน้าที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีมาก
- ๒.๕ ขอขอบคุณคณะทำงานที่ดูแลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

.....