



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยกองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างการศึกษา และเป็น การฝึกทักษะทางวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๙๑-๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุน ฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน ฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิด รายได้ของหน่วยงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“ฝึกทักษะนักศึกษา” หมายความว่า การฝึกปฏิบัตินักศึกษาด้านวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้

“หัวหน้าโครงการฝึกทักษะนักศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สายวิชาการของหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ กองทุน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งทุนสนับสนุนการจัดโครงการฝึกทักษะนักศึกษา ในการส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างการศึกษา และสนองนโยบายในการผลิตบัณฑิต

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- ๗.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ
- ๗.๓ หัวหน้าสาขา เป็นกรรมการ
- ๗.๔ รองหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายบริหารและวางแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๗.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกทักษะนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศ

๘.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์เข้ากองทุน

๘.๓ พิจารณานุมัติโครงการฝึกทักษะนักศึกษา

๘.๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการฝึกทักษะนักศึกษา

๘.๕ รายงานผลการดำเนินการของกองทุนต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับจากวัน

สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายได้และทรัพย์สินกองทุน ประกอบด้วย

- ๙.๑ เงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานที่จัดสรรเข้ากองทุน
- ๙.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเพื่อสทบเข้ากองทุน
- ๙.๓ รายได้จากผลกำไรที่ได้จากการฝึกทักษะนักศึกษาที่จัดสรรเข้ากองทุน
- ๙.๔ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไป ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่รับเงินเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับและทะเบียนคุมเงินรายจ่าย และเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนมีหน้าที่บันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน เพื่อเสนอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณประเภทออมทรัพย์ ๑ บัญชี และกระแสรายวัน ๑ บัญชี เพื่อรับจ่ายเงินกองทุน ชื่อบัญชี “กองทุนฝึกทักษะนักศึกษา(หน่วยงาน)” โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน และเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

ข้อ ๑๓ การถอนเงินจากบัญชี ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคนจากผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ ๑๒ โดยจะต้องกำหนดเงื่อนไขการสั่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีหน่วยงานมีความพร้อมอาจดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ E-Banking ได้

ข้อ ๑๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนแก่หัวหน้าโครงการฝึกทักษะนักศึกษา ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการ ให้กองทุนดำเนินการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน แล้วสั่งจ่ายเช็คให้แก่หัวหน้าโครงการ หรือดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ E-Banking โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของกองทุน และเมื่อจ่ายเงินแล้วให้บันทึกการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเงินคืน ให้แก่กองทุนภายในสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดสรรผลกำไรจากโครงการให้ผู้ร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด และนำส่วนแบ่งผลกำไรให้กองทุน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนภายในสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการกองทุนสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้กองทุนเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฝึกทักษะนักศึกษาและหลักฐานการจ่ายเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอย่างน้อยสิบปี หากได้รับการตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาอย่างน้อยห้าปี

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่โครงการดำเนินการภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้กองทุนหักเงินค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยร้อยละห้าของงบประมาณโครงการฝึกทักษะนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย