**แบบคำร้องขอสำเนามติการประชุมสภามหาวิทยาลัย / รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย**

เขียนที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ ............. เดือน ................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ......................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..............................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................ หน่วยงาน ................................................... โทร. ...................................

มีความประสงค์ขอ ........................................................... ในคราวประชุมครั้งที่ ....../.......... วันที่ ................................

เหตุผล / ใช้สำหรับ .........................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ....................................................................

(.........................................................................)

ตำแหน่ง ................................................................

**ผู้ยื่นคำขอ**

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

.....................................................................................

.....................................................................................

………………………..…………….……….

(นางดรุณี ลีนิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

....................................................................................

....................................................................................

………………………..…………….……….

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชูกลิ่น)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย